Հավելված 1

ՀՀ Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի

Ավագանու 2024 թվականի----------------------

N------------ որոշման

**2025 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆՄԱՔՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն ծրագրով կարգավորվում են Արտաշատ համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության աշխատանքների իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

6. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի, այդ թվում՝ բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձանց (ներառյալ անհատ ձեռնարկատեր և արտոնագրային վճար վճարող) իրավաբանական անձանց, հիմնարկների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, իսկ պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքը վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում՝ վարձակալի, անհատույց օգտագործողի վրա:

7. Աղբահանությունը վճարովի է:

9. Համայնքի ավագանին կարող է սահմանել աղբահանության վճարի արտոնություններ առանձին կատեգորիայի անձանց համար: Համայնքի ավագանու կողմից անհատական արտոնություններ սահմանելն արգելվում է:

7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման հիմնական նպատակները և գործընթացի կազմակերպման սկզբունքներն են`

7.1. նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի վտանգավոր ներգործությունը.

7.2. չթույլատրել տարածքների աղտոտում, աղբակույտերի առաջացում և մաքրել տարածքը աղբից.

7.3. աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել՝ բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը.

7.4. պարտադիր և պարբերաբար իրականացնել աղբահանություն և սանիտարական մաքրում՝ «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքով նախատեսված սանիտարական մաքրման սխեմային համապատասխան.

7.5. ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիությունը և հանրային իրազեկվածությունը.

7.6. աղբահանության դիմաց գանձել վճարներ.

7.7. ստեղծել պայմաններ օգտահանման ենթակա թափոնների տեսակավորման, օգտագործման ու վերամշակման համար և նվազեցնել աղբավայրերում տեղադրվող թափոնների ծավալները.

7.8. տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիություն և հանրային իրազեկվածություն.

7.9. մեքենայացնել աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքները.

7.10. իրականացնել միջհամայնքային համագործակցություն.

7.11. իրականացնել սանիտարական մաքրման աշխատանքներ համայնքային բյուջեի հաշվին կամ «Պետություն-մասնավոր գործընկերության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված ՊՄԳ ծրագրի շրջանակներում:

**2. ԱՂԲԻ ՀԱՎԱՔՄԱՆ, ՊԱՀՄԱՆ, ԱՂԲԱՄԱՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ՎԱՅՐԵՐԸ**

1. Կենցաղային աղբը հավաքվում և (կամ) պահվում է այդ նպատակով նախատեսված տեղերում, աղբամաններում, աղբախցերում:

2. Ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափերի աղբը հավաքվում և պահվում է աղբահանության վճար վճարողների ձեռք բերած աղբամաններում կամ կոնտեյներներում կամ աղբահանության վճար վճարողի նախատեսած՝ իրեն պատկանող համապատասխան տարածքում, եթե համայնքի ավագանին այլ բան չի սահմանել: Վճարողների պահանջով համայնքը աղբամանները կարող է տրամադրել վարձակալության հիմունքներով:

3. Աղբամանները տեղադրվում են բնակելի և հասարակական շենքերից ոչ պակաս, քան 15մ և ոչ ավելի, քան 100մ հեռավորության վրա: Պուրակներում, զբոսայգիներում աղբամանները տեղադրվում են մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրերից ոչ պակաս, քան 50 մ հեռավորության վրա:

4. Հանգստի գոտիներում աղբամանները տեղադրվում են 3500 - 4000քմ մակերեսին 1 աղբաման հաշվարկով:

5. Աղբամանները տեղադրվում են բնակելի և հասարակական շենքերի բակային կամ միջբակային տարածքներում՝ փոխադրամիջոցների մոտեցման համար հարմար դիրքով: Աղբամանները չեն տեղադրվում փողոցների մայթերի և սիզամարգերի վրա:

6. Աղբամանները աղբով լցվում են ծավալի 2/3 –ից ոչ ավելի մակարդակով:

7. Աղբահանությունը իրականացնում են մասնագիտացված և (կամ) օրենքով չարգելված այլ կազմակերպություններ:

8. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից մաքրվում և տեղափոխվում է կոնտեյներների հարակից տարածքի աղբը: Աղբահանության ժամանակ տեղափոխվում են նաև աղբակույտերը և տերևակույտերը:

9. Աղբատար փոխադրամիջոցների թափքերը ախտահանվում են աղբաթափման վայրում՝ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից՝ ախտահանիչ լուծույթներով:

10. Աղբահավաք կոնտեյներները լվացվում և ախտահանվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից:

11. Աղբամանները տեղադրվում են ավտոկանգառների, հասարակական տրանսպորտի կանգառների, առևտուր իրականացնող օբյեկտների մուտքերի մոտ, զբոսայգիներում, պուրակներում, շուկաներում և այլն:

12. Կրպակներում առևտուր իրականացնող սուբյեկտներն իրենց հարակից տարածքները պահում են պատշաճ սանիտարական վիճակում:

13. Բնակելի շենքերի առաջին հարկերում տեղակայված առևտրի և սպասարկման օբյեկտների մուտքերի հարակից տարածքները պահվում են պատշաճ սանիտարական վիճակում, չեն կուտակում ապրանքների արկղեր կամ ավելորդ իրեր, սպառման թափոններ և շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող թափոններ:

14. Աղբը տեղադրվում է գործող աղբավայրում:

15. Չի թույլատրվում՝

15.1. աղբի տեղադրումը դրա համար չնախատեսված վայրերում.

15.2. սպառման թափոնների այրումը.

15.3. աղբի համար նախատեսված վայրերում տեղադրելու անօգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկ թթուներ, ներկանյութեր, մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, այլ վտանգավոր նյութեր և թափոններ: Աղբի համար նախատեսված վայրում օգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկ թթուներ, ներկանյութեր, մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, ասբեստ կամ նմանատիպ այլ վտանգավոր նյութեր, կամ այլ վտանգավոր թափոններ (որոնք սահմանված են «Թափոնների մասին» օրենքում, ինչպես նաև իրենց բնակարանում կամ բնակելի տանը օգտագործված այնպիսի իրեր, առարկաներ, նյութեր կամ այլ թափոններ

տեղադրելու դեպքում, երբ համապատասխան բժշկական ծառայությունների կոմից հայտնաբերվել են վարակիչ հիվանդություններ կամ այլ համաճարակային ինֆեկցիաներ), տեղադրող անձինք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15.4. աղբի համար նախատեսված վայրում տեղադրել սատկած կենդանու մարմին: Սատկած կենդանու մարմինը պետք է արագորեն հեռացվի համայնքի առողջապահության պատասխանատուի ցուցումով: Եթե սատկած կենդանու տերը հայտնի է, ապա հեռացումն իրականացվում է նրա կողմից, իսկ եթե տերը հայտնի չէ՝ համայնքապետարանի պահանջով՝ աղբահանություն իրականացնող կազմակերպության կողմից

 16. Համայնքի բնակիչները և իրավաբանական անձանց աշխատակիցները պարտավոր են`

16.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և հանրորեն ընդունված սանիտարական և հակահամաճարակային կանոնների համաձայն՝ մաքուր պահելու համայնքի ցանկացած հանրային տարածքը` փողոցները, մայթերը, պուրակները, այլ հանրային տարածքներ, ինչպես նաև սեփականության իավունքով իրենց պատկանող տարածքները, առանց համապատասխան թույլտվությունների չայրել աղբը (պլաստիկ նյութերը և առարկաները, այդ թվում` պոլիէթիլենային տոպրակները և շշերը, ներկանյութերը և յուղերը, ռետինե և կաշվե իրերը և նյութերը, այլ վտանգավոր թափոնները), որպեսզի դրանք պատճառ չհանդիսանան հանրային տարածքներում աղբի չնախատեսված վայրում թափման, կուտակման և պահման համար:

16.2. աղբը աղբամանների կամ շրջիկ աղբատար մեքենաների մեջ լցնել սահմանված ձևով.

16.3. աղբամանների կամ շրջիկ աղբատար մեքենաների մեջ չլցնել վտանգավոր թափոններ, շինարարական, մեծածավալ/մեծամասշտաբ աղբ, որոնք իրենց ֆիզիկական, քիմիական կամ կենսաբանական հատկություններով վտանգավոր են մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի համար և պահանջում են դրանց հետ վարվելու հատուկ մեթոդներ, եղանակներ միջոցներ.

16.4. չտեղափոխել, չտեղահանել կամ չշրջել աղբամանները.

16.5. թափոնները լցնել միայն աղբամանների կամ շրջիկ աղբատար մեքենաների մեջ.

16.6. խոշոր եզրաչափի աղբի գոյացման դեպքում պատվիրել նշված աղբի` համապատասխան կոնտեյներով փոխադրումը.

16.7. սահմանված ժամկետում և սահմանված դրույքաչափով վճարել աղբահանության վճարը:

17. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք, ըստ անհրաժեշտության, Կազմակերպությանը տեղեկացնում են, տվյալ տարածքի աղբահանությունը պատշաճ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ աղբամանների թվաքանակի մասին:

18. Շինարարական և/կամ խոշոր եզրաչափի աղբի առաջացման դեպքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք պարտավոր են Կազմակերպությանը ծանուցել աղբի հեռացման միանգամյա ծառայություն մատուցելու անհրաժեշտության մասին: Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբ առաջացնողները ազատվում են աղբահանության վճարից, եթե աղբը փոխադրում և տեղափոխում են սեփական միջոցներով՝ համապատասխան թույլտվության հիման վրա:

**3. ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԳԱՆՁՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Համայնքում աղբահանության վճար վճարողներ են Համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի, այդ թվում` բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձինք (ներառյալ` անհատ ձեռնարկատերը և արտոնագրային վճար վճարողը), իրավաբանական անձինք, հիմնարկները, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները, իսկ պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքը վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում` վարձակալը, անհատույց օգտագործողը:

2. Համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը և գրանցումը, աղբահանության դիմաց վճարների հաշվարկումը, վճարների գանձումն ու դրանք համայնքի բյուջեի համապատասխան հաշվի համարին մուտքագրումը կազմակերպում է Կազմակերպությունը:

3. Կազմակերպությունը վարում է էլեկտրոնային հաշվառման մատյաններ`

3.1. ֆիզիկական անձանց համար, որտեղ գրանցվում են անձնագրային հաշվառման

կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և/կամ բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի տվյալները, որոնք հավաստվում են անձը հաստատող փաստաթղթով, բնակչության պետական ռեգիստրի տրամադրած տեղեկանքով, համատիրությունների և թաղային լիազորների տրամադրած տեղեկանքներով: Այդ մատյաններում գրանցվում են նաև ըստ հասցեի բնակելի նշանակության անշարժ գույքի տվյալները` սեփականության կամ վարձակալության (օգտագործման) իրավունքը հաստատող փաստաթղթի (վկայականի) հիման վրա.

3.2. իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի համար, որտեղ տվյալները գրանցվում են իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի տրամադրած վկայականի և անշարժ գույքի սեփականության կամ վարձակալության (օգտագործման) իրավունքը հաստատող փաստաթղթի (վկայականի) հիման վրա.

3.3. աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրի հաշվառման համար:

4. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման տվյալների հիման վրա Կազմակերպությունը նրանց հետ կնքում է պայմանագրեր (պայմանագրի օրինակելի ձևը` համաձայն սույն կարգին կից ներկայացված Ձև N 1-ի և Ձև N 2-ի): Պայմանագրերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են աղբահանության վճարների դրույքաչափերի, աղբահանության պայմանների, աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման տվյալների փոփոխման դեպքում: Աղբահանության վճարի զեղչի արտոնությունից օգտվողների հետ կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր, որը հանդիսանում է պայմանագրի բաղկացուցիչ մասը:

5. Աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրի մեկ օրինակը պահվում է Կազմակերպությունում, որին կցվում են հաշվառման համար ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև աղբահանության վճարի զեղչի արտոնություն տվող փաստաթղթերի պատճենները:

6. Յուրաքանչյուր տարվա հունվար ամսին Կազմակերպության համապատասխան աշխատակիցների կողմից ստուգվում են աղբահանության վճար վճարողների էլեկտրոնային հաշվառման մատյաններում գրանցված տվյալների համապատասխանությունը առկա վիճակին և կատարված աշխատանքների արդյունքների մասին` մինչև փետրվարի 5-ը, Կազմակերպության ղեկավարին ներկայացվում է հաշվետվություններ: Հաշվետվությունների հիման վրա հաշվառման մատյաններում կատարվում են փոփոխված տվյալների համապատասխան գրանցումներ, որոնք հիմք են հանդիսանում աղբահանության վճար վճարողների հետ նոր պայմանագրի կնքման կամ կնքված պայմանագրերում փոփոխություններ և/կամ/ լրացումներ կատարելու համար:

7. Աղբահանության վճար վճարողները` իրենց հաշվառման տվյալների փոփոխության (հաշվառված կամ բնակվող անձանց թվի փոփոխություն, աղբահանության վճարի զեղչի արտոնության իրավունքի ձեռք բերում կամ կորուստ և այլն) դեպքում պարտավոր են փոփոխության կատարման օրվանից 15-օրյա ժամկետում հայտնել Կազմակերպությանը` կնքված պայմանագրերում համապատասխան փոփոխություն կատարելու համար:

8. Աղբահանության վճարի հաշվարկման համար հիմք է հանդիսանում կնքված պայմանագիրը:

9. Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատվածը օրացուցային ամիսն է:

10. Յուրաքանչյուր ամսվա համար աղբահանության վճարը պետք է վճարվի օրենքով սահմանված կարգով` մինչև հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

11. Աղբահանության վճարի վճարումը սույն կարգով սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար աղբահանության վճար վճարողը վճարում է տույժ` ժամանակին չմուծված աղբահանության վճարի գումարի 0,075 տոկոսի չափով, դրա վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի համար, բայց ոչ ավելի, քան 730 օրվա

համար: Նախատեսված տույժերը հաշվարկվում և հաշվառվում (գանձվում) են աղբահանության վճարի վճարման ժամկետին հաջորդող ամսվա 1-ից։

**4. ԱՂԲԻ ՀԱՎԱՔՄԱՆ ԵՎ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

1. Աղբի հավաքման և փոխադրման պայմաններն և կարգն ուղղված են աղբահանության և սանիտարական մաքրման հիմնական նպատակներին և գործընթացի կազմակերպման սկզբունքներին:

2. Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի և գյուղական բնակավայրերի աղբահանության և սանմաքրման աշխատանքները իրականացվում է Արտաշատ-կոմունալ ՀՈԱԿ-ի կողմից՝համաձայն Արտաշատ համայնքի աղբահանության աշխատանքների իրականացման նվազագույն ժամանակացույցին: Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի և գյուղական բնակավայրերի սանիտարական մաքրման աշխատանքային պլանում ընդգրկված է նաև՝

Պանթեոն/Զոհված ազատամարտիկների հիշատակը հավերժացնող հուշարձանաքարեր

1915թ Եղեռնի զոհերի հիշատակը հավերժացնող հուշարձան

Ինչպես նաև առկա բոլոր հուշարձաններն ու կիսանդրիները:

3. Աղբի փոխադրմանը ներկայացվող պահանջներն են՝

3.1. աղբը փոխադրվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրեր կամ ենթարկվում է վերամշակման.

3.2. աղբավայրերում աղբի փոխադրումն իրականացվում է աղբավայրերի շահագործման և սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահանջների պահպանմամբ.

3.3. արգելվում է աղբը փոխադրել դրա համար չնախատեսված վայրերում:

4. Տնտեսվարող սուբյեկտներն իրենց հարակից տարածքները պահում են պատշաճ սանիտարական վիճակում, որտեղ չեն պահեստավորում ապրանքներ, տարաներ կամ ավելորդ իրեր, սպառման թափոններ և շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող թափոններ:

5. Աղբի փոխադրումն իրականացնում են մասնագիտացված կազմակերպությունները՝ սույն կարգի համաձայն: Աղբի փոխադրումը պետք է կազմակերպվի աղբատար փոխադրամիջոցներով, որոնց կառուցվածքը բացառում է շրջակա միջավայրի աղտոտումը: Աղբի փոխադրումն աղբարկղերից և աղբամաններից պետք է իրականացնել մինչև դրանց ամբողջությամբ լցվելը: Աղբարկղերից և աղբամաններից աղբի հեռացնելու ժամանակ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից մաքրվում և տեղափոխվում է աղբարկղերի հարակից տարածքի աղբը (աղբարկղերից մինչև 10 մ շառավղով): Աղբահանության ժամանակ տեղափոխվում են նաև աղբակույտերը և տերևակույտերը: Դրանց այրումն արգելվում է:

6. Որպես աղբավայր շահագործվում է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի աղբավայրը, որը քաղաքի կառուցապատման գոտուց հեռու է 3 կմ:

7. Խոշոր եզրաչափի աղբի փոխադրման համար որպես աղբավայր շահագործվում է Հայաստանի Հանրապետության Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի աղբավայրը, որը քաղաքի կառուցապատման գոտուց հեռու է 3 կմ:

8. Աղբավայրի խնամքը՝ աղբավայրի հարթեցումը, հողով ծածկումը, մտնում է աղբահանություն իրականացնող կազմակերպության պարտականությունների մեջ :

9. Աղբատար փոխադրամիջոցների թափքերը ախտահանվում են աղբաթափման վայրում` աղբահանությունը իրականացնող կազմակերպության կողմից ամիսը 1 անգամ: Ախտահանման համար օգտագործվում է քլորակրի (10 %), լիզոլի (5-8%) կրեոլինի (5-8%), նավթալիզոլի (10-15%), ֆենոլի (3-5%) նատրիում մետասիլիկատի (1-3%) կամ Հայաստանի Հանրապետության

«Դեղերի մասին» օրենքով սահմանված կարգով գրանցված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000 թվականի սեպտեմբերի 20-ի «Հայաստանի Հանրապետություն դեղերի և դեղանյութերի ներմուծման և արտահանման կարգը հաստատելու մասին» N 581 որոշմամբ սահմանված կարգով ներմուծված վարակազերծիչ միջոցներով, ըստ վերջիններիս ուղեկցող հրահանգների:

10. Աղբահանություն իրականացնող կազմակերպությունն օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում իր պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

11. Աղբահանություն իրականացնող կազմակերպության պարտավորությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Արտաշատ համայնքի ղեկավարը:

12. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կանոնները խախտելը, չսահմանված վայրերում սպառման թափոններ թափելը առաջացնում է պատասխանատվություն «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» օրենսգրքով սահմանված կարգով:

**5. Ծրագրի հիմնական գործողությունները**

1.Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը դիտել որպես պարտադիր խնդիր:

2.<<Արտաշատ-կոմունալ սպասարկում>> ՀՈԱԿ-ի գործունեության ընդլայնում:

3.Համայնքում աղբահանության սխեմայի կազմում և հաստատում:

4.նոր աղբահավաք մեքենաների և աղբամանների ձեռքբերում:

5.Տեխնիկայի վերանորոգում:

6.Իրականացնել աղբի տեղափոխումը աղբավայր:

**Ձև 1**

**ՊԱՅՄԱՆԳԻՐ N**

**Աղբահանության ծառայությունների վճարովի մատուցման**

**ք.Արտաշատ ,,……,, …………………….. 20\_\_\_\_թ**

,,Արտաշատ – կոմունալ սպասարկում,, ՀՈԱԿ-ը ի դեմս տնօրեն Վազգեն Հովհաննիսյանի / այսուհետ կատարող/, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից ………………………………………………………………………………………………մյուս կողմից / այսուհետ պատվիրատու / կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1.Պայմանագրի առարկան**

1.1.Կատարողը պարտավորվում է իրականացնել պատվիրատուի բնականոն գործունեության հետևանքով առաջացած աղբի կանոնավոր հավաքումն ու

տեղափոխումը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և համայնքի ավագանու սահմանած կանոններին համապատասխան:

Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարը՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով ու ժամկետներում:

1.2.Կողմերը սույն պայմանագրի շրջանակներում ղեկավարվում են ,,Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին , ՀՀ օրենքով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, Համայնքի ավագանու որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

1.3.Համայնքի հետ համաձայնեցված վայրում տեղակայված մեծածավալ (մեծամաշտաբ) աղբի հավաքումն ու փոխադրումը կատարվում է Պատվիրատուի լրացուցիչ պատվերի հիման վրա՝ աղբի տեղափոխման համար գանձվող առանձին վճարի դիմաց, որի մասին կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր:

**2.Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները**

2.1.կատարողը պարտավոր է՝

2.1.1.Պատշաճ ապահովել Պատվիրատուի բնականոն գործունեությունից առաջացած աղբի հավաքումն ու փոխադրումը:

2.1.2.ՈՒնենալ համապատասխան քանակությամբ արկղեր, որոնք կհամապատասխանեն աղբի կուտակման չափին ու հեռացման հաճախականությանը:

2.1.3.Ինքնուրույն իրականացնել աղբի հավաքումն ու փոխադրումը այն տարածքից, որն աղտոտվել էր արկղերի բեռման / բեռնաթափման աշախատանքներից հետո:

2.1.4.Տեղադրված արկղերը պահել մաքուր վիճակում, շահագործման համար ոչ պիտանի դարձածները փոխարինել նորերով:

2.1.5.Պատվիրատուին հստակ տեղեկություն տալ այն պաշտոնատար անձանց և նրանց դիմելու ձևերի և միջոցների մասին ( պաշոնատար անձի գտնվելու վայր, հեռախոսահամարներ), որոնց պատվիրատուն կարող է դիմել աղբահանության ժամանակ թերություններ արձանագրելիս:

2.2.Կատարողը իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել՝

2.2.1. Աղբը հավաքել դրանց համար նախատեսված վայրում՝ համայնքի կողմից սահմանված ձևով:

2.2.2.Պայմանագրային պարտավորությունների խախտումների, ինչպես նաև աղբը չսահմանված, չնախատեսված վայրում դուրս թափելու համար վճարել տուգանքներ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափերով ու կարգով:

2.3.Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.3.1.Վճարել կատարողի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական վճարը՝ մինչև հաշվարկային ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

2.3.2.Արկղերի մեջ չլցնել շինարարական , վտանգավոր, արգելված, հեղուկ թափոններ:

2.3.3.Անհրաժեշտության դեպքում կատարողի հետ համաձայնեցնելուց հետո աղբահանության համար թույլատրելի տեղում տեղադրել աղբարկղեր:

2.3.4.Չտեղափոխել, չտեղահանել, չտեղաշարժել կամ չշրջել արկղերը:

2.3.5.Տեղյակ պահել կատարողին կազմակերպության մոտ տեղի ունեցած այն փոփոխությունների մասին, որոնք կարող են ազդել աղբի ծավալի վրա, փոփոխություն կատարելու օրվանից սկսած 10 օրվա ընթացքում:

2.4.Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.4.1.Ստուգել աղբահանության կազմակերպան որակը, համապատասխանությունը համայնքի կողմից հաստատված գրաֆիկին ու կարգին:

2.4.2.Հայտնաբերված թերությունների մասին տեղեկացնել համայնքին՝ թերությունների հայտնաբերման օրվան հաջորդող օրը:

**3.Այլ պայմաններ**

3.1.Համայնքի ավագանու՝20.10.2020թ Արտաշատ համայնքի 2021թ տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն և դրույքաչափերը սահմանելու մասին, թիվ 70-Ն որոշմամբ սահմանվել է ՝ **մեկ շնչի համար ՝200 դրամ,**

**Պատվիրատուի ամսեկան վճարի գումարը կազմում է ՝ դրամ/ շունչ x 200 դրամ = դրամ/:**

Սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար պատվիրատուն պարտավոր է վճարել տույժ 0.075 տոկոսի չափով, դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի, բայց ոչ ավել քան 730 օրվա համար: Տույժերի վճարումը չի ազատում պատվիրատուին արդեն կատարված աղբահանության համար վճարելու պարտականություններից:

3.2.Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով , երկու օրինակից: Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

3.3.Պայմանագիրը համարվում է կնքված ստորագրման պահից և գործում է մեկ տարի: Այդ ժամկետը լրանալուց հետո, եթե կողմերից ոչ մեկը չի պահանջում պայմանագրի լուծում, ապա այն շարունակվում է:

3.4. Պայմանագրի լրացումները և փոփոխություններն իրավական ուժ ունեն և հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մաս, եթե կատարվել են գրավոր և ստորագրվել կազմակերպության և համայնքի կողմից:

3.5.Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Եթե վիճելի հարցերի շուրջ համաձայնություն ձեռք չի բերվում, ապա դրանք լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով:

**Կողմերի հասցեները ու վավերապայմանները:**

,,**ԿԱՏԱՐՈՂ**,,,,**ՊԱՏՎԻՐԵՏՈՒ**,,

,,**Արտաշատ – կոմունալ սպասարկում,, ՀՈԱԿ Ա.Ա.Հ. …………………………………………..............**

**ք. Արտաշատ Արազի 14 Հասցե …………………………………….....................**

**Հ/Հ900415151514**

**հեռ.023522383 ………………………………………………….**

**ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն**

**Անձնագիր………………. …………………….**

**…………………………………… /ստորագրություն/ ……………………………….**

**/ստորագրություն**

**,,Արտաշատ – կոմունալ սպասարկում,, ՀՈԱԿ-ի**

**Տնօրեն՝ Վազգեն Հովհաննիսյան**

**Ձև 2**

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N**

**Աղաբահանության ծառայությունների վճարովի մատուցման**

ք․Արտաշատ ,,….. ,, ․․․․․․․․․․․․․․․․․․….. ,, 20…….թ․

,,Արտաշատ – կոմունալ սպասարկում,, ՀՈԱԿ-ը ի դեմս տնօրեն Վազգեն Հովհաննիսյանի / այսուհետ կատարող/, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա մի կողմից․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․/ՀՎՀՀ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․/այսուհետ պատվիրատու/ մյուս կողմից կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

**1․Պայմանագրի առարկան**

1․1․ Կատարողը պարտավորվում է իրականացնել Պատվիրատուի բնականոն գործունոության հետևանքով առաջացած աղբի կանոնավոր հավաքումն ու տեղափոխումը ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և համայնքի ավագանու սահմանած կանոններին համապատասխան։

Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարը՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով , կարգով ու ժամկետներում։

1․2․ Կողմերը սույն պայմանագրի շրջանակներում ղեկավարվում են ,,Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին ,, ՀՀ օրենքով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, Համայնքի ավագանու որոշումներով և այլ իրավական ակտերով։

1․3․ Համայնքի հետ համաձայնեցված վայրում տեղակայված մեծածավալ (մեծամասշտաբ) աղբի հավաքումն ու փոխադրումը կատարվում է Պատվիրատուի լրացուցիչ պատվերի հիման վրա՝ աղբի տեղափոխման համար գանձվող առանձին վճարի դիմաց, որի մասին կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր։

**2․Կողմերի իրավունքներն և պարտականությունները**

2․1․ կատարողը պարտավոր է՝

2․1․1․ Պատշաճ ապահովել Պատվիրատուի բնականոն գործունեությունից առաջացած աղբի հավաքումն ու փոխադրումը։

2․1․2․Ունենալ համապատասխան քանակությամբ արկղեր, որոնք կհամապատասխանեն աղբի կուտակման չափին ու հեռացման հաճախականությանը։

2․1․3․Ինքնուրույն իրականացնել աղբի հավաքումն ու փոխադրումն այն տարածքից, որն աղտոտվել էր արկղերի բեռման/ բեռնաթափման աշխատանքներից հետո։

2․1․4․Տեղադրված արկղերը պահել մաքուր վիճակում, շահագործման համար ոչ պիտանի դարձածները փոխարինել նորերով ։

2․1․5․Պատվիրատուին հստակ տեղեկություն տալ այն պաշտոնատար անձանց և նրանց դիմելու ձևերի և միջոցների մասին (պաշտոնատար անձի գտնվելու վայր, հեռախոսահամարներ), որոնց Պատվիրատուն կարող է դիմել աղբահանության ժամանակ թերություններ արձանագրելիս։

2․2․Կատարողն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել՝

2․2․1․Աղբը հավաքել դրանց համար նախատեսված վայրում՝ կատարողի կողմից սահմանված ձևով։

2․2․2․Պայմանագրային պարտավորությունների խախտումների, ինչպես նաև աղբը չսահմանված, չնախատեսված վայրում դուրս թափելու համար վճարել տուգանքներ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափերով ու կարգով։

2․3․Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2․3․1․Վճարել կատարողի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար ավագանու կողմից սահմանած չափով տեղական վճարը՝ մինչև հաշվարկային ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ։

2․3․2․ Արկղերի մեջ չլցնել շինարարական, վտանգավոր, արգելված հեղուկ թափոններ։

2․3․3․Անհրաժեշտության դեպքում կատարողի հետ համաձայնեցնելուց հետո աղբահանության համար թույլատրելի տեղում տեղադրել աղբարկղեր։

2․3․4․Չտեղափոխել, չտեղահանել, չտեղաշարժել կամ չշրջել արկղերը։

2 ․3․5․Տեղյակ պահել կատարողին կազմակերպության մոտ տեղի ունեցած այն փոփոխությունների մասին, որոնք կարող են ազդել աղբի ծավալի վրա , փոփոխություն կատարելու օրվանից սկսած 10 օրվա ընթացքում։

2․4․Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2․4․1․Ստուգել աղբահնության կազմակերպման որակը, համապատասխանությունը համայնքի կողմից հաստատված գրաֆիկին ու կարգին։

2․4․2․Հայտնաբերված թերությունների մասին տեղեկացնել համայնքին՝ թերությունների հայտնաբերման օրվան հաջորդող օրը։

**3․Այլ պայմաններ**

3․1․Համայնքի ավագանու ՝26․02․2022թ․ Արտաշատ համայնքի 2022թ․ տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն և դրույքաչափերը սահմանելու մասին, թիվ 16- Ն որոշմամբ սահմանվել է՝ առևտրի/ այդ թվում շուկաների/ հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման համար այլ ծառայություններ իրականացնող շինությունների մասով աղբահանության ամսական վճարը **1քմ համար սահմանվում է 50/հիսուն/դրամ**, վարչակառավարչական, ֆինանսական,կապի և առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ **1 քմ համար՝ 15 /տասնհինգ/ դրամ,** գիտական, կրթական, արվեստի, կրոնական, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների համար **5 դրամ,** արտադրական **՝ ա**րդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով մեկ քառակուսի մետրի համար **5 / հինգ/ դրամ,** հյուրանոցային օբեկտների, տրանսպորտի կայանների, հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի մասով մեկ քառակուսի մետրի համար **25 /քսանհինգ/ դրամ** ինչպես նաև ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար ըստ ծավալի 1 խորանարդ մետրի համար 3000 դրամ, ըստ զանգվածի մեկ տոննայի համար 10000 դրամ։

**Պատվիրատուի ամսեկան վճարը կազմում է ՝ / դրամ / քմ x50 դրամ /։ Պատվիրատուն ամսական վճարը պարտավոր է վճարել մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը**։

Սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար պատվիրատուն պարտավոր է վճարել տույժ 0․075 %-ի չափով , դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի, բայց ոչ ավել քան 730 օրվա համար։ Տույժերի վճարումը չի ազատում պատվիրատուին արդեն կատարված աղբահանության համար վճարելու պարտականություններից։

3․2․Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից։ Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ։

**3․3․ Պայմանագիրը համարվում է կնքված ստորագրման պահից, մեկ տարի ժամկետով։ Այդ ժամկետը լրանալուց հետո, եթե կողմերից ոչ մեկը չի պահանջում պայմանագրի լուծում, ապա այն շարունակվում է։**

3․4․Պայմանագրի լրացումները և փոփոխությունները իրավական ուժ ունեն և հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, եթե կատարվել են գրավոր և ստորագրվել կազմակերպության և համայնքի կոխմից։

3․5․ Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Եթե վիճելի հարցերի շուրջ համաձայնություն ձեռք չի բերվում , ապա դրանք լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով։

**Կողմերի հասցեները ու վավերապայմանները:**

,,**ԿԱՏԱՐՈՂ**,,,,**ՊԱՏՎԻՐԵՏՈՒ**,,

,,**Արտաշատ – կոմունալ սպասարկում,, ՀՈԱԿ << ……………………………………………………… >>**

**ք. Արտաշատ Արազի 14 Սեփականատեր ……………………………………........**

**Հ/Հ 900415151514 հեռ. 023522383 Հասցե …………………………………………………….**

**ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն**

**ՀՎՀՀ …………………… Հեռ. …………………………**

**……………………………………**

**/ստորագրություն/ …………………………………**

**,,Արտաշատ – կոմունալ սպասարկում,, ՀՈԱԿ-ի /ստորագրություն/**

**Տնօրեն՝ Վազգեն Հովհաննիսյան**