Հավելված N 3

Արտաշատ համայնքի ավագանու

----- թվականի -------- ----------ի

N որոշման

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Արտաշատ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքի շարժական գույքի ֆոնդի կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանմանը, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը և համայնքի 2022 - 2026թ. թ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը: Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի ընդունման իրավական հիմք է հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետը:

3. Շարժական գույքի տնօրինման գործընթացն իրականացվում է համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից:

4. Շարժական գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության սկզբունքներն են.

1) համայնքի ՏԻՄ-երին օրենքով վերապահված լիազորությունների լիարժեք իրականացման համար անհրաժեշտ շարժական գույքով առաջնահերթությամբ ապահովումը,

2) շարժական գույքի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովումը,

3) համայնքում մատուցվող համայնքային որակյալ հանրային ծառայությունների մատչելիության ապահովումը,

4) շարժական գույքի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը:

5. Շարժական գույքի կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են`

1) տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

2) տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն շարժական գույքը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող շարժական գույքի խմբին.

4) համայնքի կարիքները բավարարող շարժական գույքը ենթակա չէ օտարման։

6. Շարժական գույքի գույքագրման, հաշվառման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շարժական գույքի տնօրինման նպատակով աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարման ընթացակարգերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և սույն ծրագրով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

**II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ (ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ) ՑԱՆԿԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Գույքահամար** | **Անվանումը** |
|
| 1 |  | Աղբատար /ավտոմեքենա/ Ռենո 1996թ BA02W3 |
| 2 |  | Աղբատար /ավտոմեքենա/ DAF 75, 1996թ |
| 3 |  | Ավտոմեքենա ,,Տոյոտա Քեմրի, |
| 4 |  | Ամբարձիչ |
| 5 |  | Բելոռուս էքսակավատոր |
| 6 |  | Բելոռուս էքսակավատոր |
| 7 |  | Ասենիզացիոն մեքենա |
| 8 |  | Աղբահանման մեքենա ԳԱԶ-52 |
| 9 |  | Ագրեգատ |
| 10 |  | Ինքնաթափ բեռնատար ZIL MMZ 555 |
| 11 |  | Հատուկ ցիստեռն բեռնատար ZIL AC-4.2/ZIL-431410/ |
| 12 |  | Հատուկ աղբատար KAMAZ KO-427/KAMAZ 53212/ |
| 13 |  | Ծառայողական մեքենա ՏՈՅՈՏԱ ՔԵՄՐԻ 2.5 |
| 14 |  | Ծառայողական մեքենա HYUNDAI TUCSON 2.0 |
| 15 |  | Զիլ-ՄՄԶ-45023 |
| 16 |  | Ավտոմեքենա Nissan-Sentra-S |
| 17 |  | Տրակտոր Բելառուս 892 |
| 18 |  | HYNDAI ACCENT |
| 19 |  | RENAULT DUSTER |
| 20 |  | Ծառայողական ավտոմեքենա ԳԱԶ-3110 գազաբալոնային համակարգով |
| 21 |  | ՆԻՎԱ ՎԱԶ 21-213 |
| 22 |  | ՏՐԱԿՏՈՐ –Տ-40 |
| 23 |  | ՏՐԱԿՏՈՐ –Տ-75 |
| 24 |  | Կցասայլակ |
| 25 |  | գութան |
| 26 |  | ՎԱԶ 2107 /051 LL 11/ |
| 27 |  | Ավտոմեքենա Նիվա |
| 28 |  | Ծառայողական ավտոմեքենա Լադա 21074 |
| 29 |  | ՈւԱԶ ավտոմեքենա |
| 30 |  | Ծառայողական մեքենա /Վազ 2107/ |
| 31 |  | NISSAN X -TRAIL |
| 32 |  | **Մարդատար ավտոմեքենա CHEVROLET AVEO 1.2 ,ՄԱԿՆԻՇԸ 639 LV 61** |
| 33 |  | NISSAN X-TRAIL |
| 34 |  | Ավտոմեքենայի գազի սարքավորում |
| 35 |  | KIA CERATO(գույնը մետալիկ) |
| 36 |  | Ավտոմեքենա ծառայողական Վազ 21074 սպիտակ |
| 37 |  | **Մեքենա GAZ3110** |
| 38 |  | Ավտոմեքենա VAZ 21074 1.6 |
| 39 |  | ԳԱԶ -31105 |
| 40 |  | Նիսան Մուրանո |
| 41 |  | Գազ 31-10 |
| 42 |  | ì²¼ 21214 ÜÆì² |
| 43 |  | ´»É³éáõë MTZ 82.1 |
| 44 |  | Տրակտորի կցասայլակ |
| 45 |  | Գութան Լ-108 |
| 46 |  | Գութան այգեմիչյան |
| 47 |  | Չիզել |
| 48 |  | ì²¼ 21214 ÜÆì² |
| 49 |  | ´»É³éáõë MTZ 82.1 |
| 50 |  | Տրակտորի կցասայլակ |
| 51 |  | Գութան Լ-108 |
| 52 |  | Գութան այգեմիչյան |
| 53 |  | Չիզել |
| 54 |  | Hyundai Elantra |
| 55 |  | Ավտոմեքենա ԳԱԶ3102-121 |
| 56 |  | ԱվտոմեքենաHYUNDAI SANTAFE 2,4 |
| 57 |  | Ծառայողական մեքենա |
| 58 |  | Տրակտոր |
| 59 |  | Կցասայլ |
| 60 |  | ԳԱԶ 31 105-120 |
| 61 |  | Նիսան |
| 62 |  | Կոմունալ ծառայություն.Կոյուղու մեքենա ГАЗ 53 |
| 63 |  | Երազ |
| 64 |  | ДТ-75 |
| 65 |  | Ավտոմեքենա VAZ 21072 |
| 66 |  | Տոյոտա կորոլլա 1/33 |
| 67 |  | Զիլ ՄՄԶ 45021 Բեռնատար |
| 68 |  | ZIL MMZ-45021 /Պետ համարանիշ 149LL70/ |
| 69 |  | TOYOTA LAND CRUISER PRADO 4.0 |
| 70 |  | Ավտոմեքենա ГАЗ 311005 |
| 71 |  | UM-2715 |
| 72 |  | ԳԱԶ-31105 |
| 73 |  | ԶԻԼ ՄՄԶ-4502 |
| 74 |  | TOYOTA COROLLA 1.6 Elegance plus |
| 75 |  | VAZ 21240 URBAN |

**III. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

7. Շարժական գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության նպատակներն են.

1) շարժական գույքի արդյունավետ և նպատակային նշանակությամբ օգտագործումը,

2) իրավական ակտերով սահմանված՝ շարժական գույքի պահպանման և օգտագործման պիտանելիության ժամկետների, նորմատիվների և կանոնների պահպանումը,

3) շարժական գույքի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը

4)բյուջետային քաղաքականության համապատասխան ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

8. Շարժական գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերի նախագծերի կազմման և իրականացման հիմքում դրվում են շարժական գույքի տնօրինման և կառավարման հետևյալ խնդիրները՝

1) շարժական գույքի կառավարման, պահպանման, օտարման և օգտագործման միասնական համակարգի ձևավորումը.

2) շարժական գույքի ամբողջական գույքագրումը և հաշվառումը, շարժական գույքի տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) շարժական գույքի յուրաքանչյուր միավորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանումը և ամրագրումը, տարվա ընթացքում այդ գույքի վերանորոգման, արդիականացման և այլ անհրաժեշտ կանխատեսվող ծախսերը, ինչպես նաև այդ գույքի օգտագործումից սպասվելիք եկամուտները.

4) շարժական գույքի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի և(կամ) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների բյուջեներում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

5)շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող շարժական գույքի յուրաքանչյուր միավորի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվության տրամադրումը այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի բնակչության կարիքների բավարարմանը և համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը.

6)համայնքի բնակչությանը նոր ծառայություններ մատուցելու նպատակով շարժական գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված շահույթից շարժական գույքի նոր միավորների ձեռքբերումը.

7)շարժական գույքի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպումը, շարժական գույքի օտարման (այդ թվում՝ խոտանման) դեպքերում համայնքի սեփականության իրավունքների դադարեցումը:

**IV. ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ**

9. Շարժական գույքը օտարվում է`

1) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.

2) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

3) աճուրդով.

4) փոխանակության միջոցով.

5) խոտանման միջոցով:

10. Շարժական գույքը կարող է օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

11. Շարժական գույքի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ`

1) Շարժական գույքի օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գնի մասին.

2) շարժական գույքն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ` գնորդի անունը, ազգանունը կամ իրավաբանական անձի անվանումը, օտարվող շարժական գույքի վաճառքի գնի և վճարման ժամկետների մասին:

12. Շարժական գույքի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը չի կարող պակաս լինել որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից շարժական գույքի գնահատված արժեքի 100 տոկոսից:

13. Շարժական գույքն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ` չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ` հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության և յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) շարժական գույքի չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի իջեցման չափի մասին, որը պետք է լինի վերջին կազմակերպված աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի 10 տոկոսի չափով:

14. Խոտանման միջոցով շարժական գույքի օտարումը իրականացվում է միայն շարժական գույքի օգտագործման պիտանելության ժամկետը ավարտվելուց հետո և (կամ) այլ պատճառով օգտագործման անհնարինության դեպքերում՝ որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված եզրակացության հիման վրա:

15. Շարժական գույքի սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու և փոխանակության միջոցով Շարժական Գույքի օտարման իրականացման ժամանակ համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու և փոխանակության նպատակը և հիմնավորումը:

16. Անշարժ գույքի օտարումից ստացված ֆինանսական միջոցներն ուղղվում են համայնքի բյուջե:

**V.ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

17. Շարժական գույքն օգտագործման է տրամադրվում `

1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալությամբ:

18. Շարժական գույքը կարող է օգտագործվել՝ վարձակալության, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

19.Շարժական գույքն անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ` օգտագործման տրամադրման եղանակի, ժամկետի, նպատակի մասին:

20.Շարժական գույքը անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է միայն համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին:

21.Շարժական գույքը օգտագործման՝ վարձակալության տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ` օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի մասին:

22. Վարձակալության տրամադրվող շարժական գույքի վարձակալական վճարների մեծությունը որոշվում է շուկայական գնահատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և եկամուտների հաշվառման բաժնի կողմից՝ համայնքապետարանի կանոնադրությամբ սահմանված գործառույթների շրջանակներում և որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից։

**VI. ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ**

23.Սույն հավելվածի N1 ցանկով ներկայացվում են համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող տրանսպորտային միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են իրենց գործառույթներն ու լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու համար։ N2 ցանկով ներկայացվում են 2023 թվականի ընթացքում օտարման ենթակա տրանսպորտայն միջոցները։

**VII. ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

24. Սույն Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման կազմակերպումն ու համակարգումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, ֆինանսատնտեսագիտական, գույքի կառավարման ոլորտների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և այլ համապատասխան մասնագետների և հանձնաժողովների միջոցով։

25.Ծրագրի իրականացման կատարողականի մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն, մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն։

26.Հաշվետվությունը կազմելու համար ծրագրի տարբեր բաղադրիչների կատարողականի վերաբերյալ տեղեկություններ, թվային, քանակական, որակական ցուցանիշներ և այլ տվյալներ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն դրանք ստանում է ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների իրականացման պատասխանատուներից և աշխատակազմի այլ մասնագետներից:

27.Համայնքի ղեկավարը մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը՝ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծի հետ, ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների և ավագանու անդամների (հանձնաժողովների) քննարկմանը, իսկ մինչև մարտի 20-ը՝ հաշվետվությունները ներկայացվում են ավագանու հաստատմանը:

**VIII. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ**

28.Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու անդամների կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուին՝ կազմել և ներկայացնել այդ ծախսերի վերաբերյալ հիմնավոր հաշվարկներ:

29. Համայնքի ղեկավարը ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները, հաշվարկները՝ իր եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

**IX. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ**

30. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ սեփականության իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպման, տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի պահպանման, վերանորոգման, գույքագրման, չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող գույքի բացահայտման, մոնիթորինգի, վերահսկողության և այլ գործընթացներն իրականացվում են համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

31. Ծրագրով նախատեսված շարժական գույքի օտարումից, վարձակալության իրավունքով հանձնումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

32. Ծրագրի իրականացման համար նախատեսվող ծախսերը և ծրագրի իրականացումից սպասվելիք եկամուտները ներկայացված են սույն հավելվածի N 3

ցանկում։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցանկ N1** | | |
|  | | |
| **«Արտաշատ կոմունալ սպասարկում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող գույքի**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Հ/հ** | **Գույքահամար** | **Անվանումը** | | | 1 |  | Ինքնաթափ բեռնատար ZIL MMZ 555 | | 2 |  | Հատուկ ցիստեռն բեռնատար ZIL AC-4.2/ZIL-431410/ | | 3 |  | Հատուկ աղբատար KAMAZ KO-427/KAMAZ 53212/ | | 4 |  | Աղբատար մեքենա 2 հատ | | 5 |  | Ջրցան համակցված սարքավորումներով մեքենա | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | | |
|  |  |  |

**«Բարեկարգ Արտաշատ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող գույքի**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Գույքահամար** | **Անվանումը** |
|
| 1 |  | Վազ 21074 /թեթև մարդատար/ |
| 2 |  | Գազ 31105 /թեթև մարդատար/ |
| 3 |  | Գազ 3102-121 /մարդատար/ |
| 4 |  | Զիլ 43 14 10 /հատուկ նշանակության ջրցան/ |
| 5 |  | Գազ 53 /հատուկ նշանակության ջրի տարայով/ |

**Ցանկ N2**

**2024 թվականի ընթացքում օտարման ենթակա տրանսպորտային**

**միջոցները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքահամար** | **Անվանումը** |
|
| 1 |  | Ավտոմեքենա ծառայողական Վազ 21074 /սպիտակ/ |
| 2 |  | Ավտոմեքենա ծառայողական Գազ 31.029 /սև/ |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

**Ցանկ N 3**

**Ծրագրի իրականացման կանխատեսվող ծախսերը և սպասվելիք մուտքերը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN  ը/կ | **Ծրագրի իրականացման ծախսի անվանումը** | **(հազ. ՀՀ դրամ)** |
| 1. | Ապահովագրական ծախսեր | 3.000.000 /մլն./ |
| 2. | Տրանսպորտային նյութեր | 95.000.000/մլն./ |
|  | Որից՝ վառելիք | 86.000.000/մլն./ |
| **Ընդամենը ծախսերը** | |  |
|  | **Ծրագրից սպասվելիք մուտքի անվանումը** |  |
| 1. | Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր |  |
| **Ընդամենը մուտքերը** | |  |