Հավելված N 2

Արտաշատ համայնքի ավագանու

------ թվականի ------- ----------ի

N ------ որոշման

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Արտաշատ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքի անշարժ գույքի ֆոնդի կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանմանը, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը և համայնքի 2021 - 2025թ. թ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը:   
Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2023 թվականի ընթացքում շենք-շինությունների նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ շենք-շինությունների հաշվառման, չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շենք-շինությունների պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

3. Ծրագրի ընդունման իրավական հիմք է հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետը:

4. Շենք-շինությունները տնօրինում է համայնքի ավագանին` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի միջոցով:

5. Շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝

1) շենք-շինությունների կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.

2) շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում շենք-շինությունների ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը.

3) շենք-շինությունների մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, շենք-շինությունների շրջանառության նպատակի իրականացումը.

4)շենք-շինությունների կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.

5) շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.

6) շենք-շինությունների նկատմամբ գույքային իրավունքների գրանցման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

6.Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են շենք-շինությունների կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝

1) յուրաքանչյուր շենք-շինության ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.

2)շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.

3)շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.

4)շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում համայնք-մասնավոր հատված համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.

5) շենք-շինությունների կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում.

7. Շենք-շինությունների կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են`

1)շենք-շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

2)շենք-շինությունների ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ շենք-շինությունների գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն շենք-շինությունը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող շենք-շինությունների խմբին.

4) համայնքի կարիքները բավարարող շենք-շինությունները ենթակա չեն օտարման.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող շենք-շինությունների կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը։

8. Շենք-շինությունների գույքագրման, հաշվառման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շենք-շինությունների տնօրինման նպատակով աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարման ընթացակարգերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և սույն ծրագրով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

**II. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

9. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

1) համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների վրա.

2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և/կամ վարձակալությամբ տրամադրված շենք-շինությունների վրա.

3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին oգտագործման և/կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրված համայնքային շենք-շինությունների վրա.

10. Ծրագրի նպատակներն են՝

1) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.

2) շենք-շինությունների կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.

3) շենք-շինությունների օտարումից, ինչպես նաև օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

4) համայնքի անշարժ գույքի շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.

5) շենք-շինությունների ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

6) շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.

7) հանրությանը շենք-շինությունների կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.

8) շենք-շինությունների արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը։

11. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները`

1) շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման դեպքում յուրաքանչյուր շենք-շինության ծրագրային կառավարման իրականացումը.

2) շենք-շինությունների օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության տրամադրման գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող շենք-շինությունները տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը.

4) շենք-շինությունների օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և շենք-շինություների օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.

5)շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով, նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.

6) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը։

**III. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ**

12.Համայնքի պարտադիր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանումն ու բարելավումը հանդիսանում է համայնքային գույքի կառավարման քաղաքականության կարևոր բաղադրիչը:

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն՝ մինչև համայնքի հաջորդ տարվա գույքի կառավարման ծրագրի նախագծի քննարկումը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում համայնքապետարանի վարչական շենքի, ինչպես նաև՝ համայնքային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների վարչական շենքերի և այլ համայնքային շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման վերաբերյալ կազմված զեկույցը:

14. Զեկույցը կազմելիս հաշվի են առնվում այդ շենք-շինությունները տիրապետող պաշտոնատար անձանցից ստացված առաջարկությունները:

15. Համայնքի ղեկավարը զեկույցը քննարկում է համայնքապետարանի աշխատակազմի

քաղաքաշինության կամ հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, միավորված համայնքներում՝ վարչական շրջանների ղեկավարների հետ:

16. Քննարկման արդյունքում հստակեցվում է հաջորդ տարվա ընթացքում շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման և բարելավման միջոցառումների աշխատանքային ծրագիրը:

17. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության կամ համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետներին՝ կազմել աշխատանքային ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների պահպանման և բարելավման համար անհրաժեշտ նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր կազմելու աշխատանքների տեխնիկական պայմանները և ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական կամ գնումների համակարգման ոլորտի պատասխանատուին՝ «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքները ձեռք բերելու համար:

18. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը պատրաստ լինելուց հետո համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուն հաշվարկում է համայնքի բյուջեից կատարվելիք ծախսերը և հաշվարկները ներկայացնում է համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուին: Վերջինս շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, վերանորոգման և բարելավման միջոցառումների հստակեցված աշխատանքային ծրագիրը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին:

19. Համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվելուց հետո համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն աշխատանքային ծրագիրը ներառում է հաջորդ տարվա համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի նախագծում՝ համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնելու նպատակով:

20. Համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում ներառվում են համայնքի գույքի կառավարման ծրագրում նախատեսված ծախսերը:

21. Համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի գործողության տարվա ընթացքում իրականացվում են ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների վերանորոգման, վերակառուցման և բարելավման աշխատանքների տեխնիկական պայմանների կազմման, «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքների ձեռքբերման և համակարգված կազմակերպման գործընթացները:

22. Մինչև մեկ միլիոն դրամ արժողությամբ ընթացիկ պահպանման աշխատանքները կարող են իրականացվել համայնքի տնտեսությունը սպասարկող հիմնարկների, կազմակերպությունների կամ նման գործառույթներով օժտված աշխատակիցների միջոցով: Համայնքում այդպիսի հնարավորությունների բացակայության դեպքում՝ համայնքապետարանի աշխատակազմը այդ աշխատանքները կարող է ձեռք բերել քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա:

**IV. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ**

23. Շենք-շինություններն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և շենք-շինությունների կառավարման 2023 թվականի ծրագրով նախատեսված ընթացակարգերին համապատասխան՝ սահմանված դեպքերում ու ժամկետներում:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են՝

1) աճուրդով.

2) մրցույթով.

3) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

4) նվիրատվության կամ նվիրաբերության ձևով:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են համայնքի շենք-շինությունների կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերով նախատեսված նպատակներով, համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման նպատակներով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ դեպքերում:

25. Շենք-շինությունների օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

26. Շենք-շինությունները օտարվում են (այդ թվում՝ անհատույց) համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:

27. Շենք-շինությունների օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ շենք-շինության հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, գույքի գնահատման հաշվետվության համարի և ամսաթվի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գնի, ուղղակի վաճառքի դեպքում նաև` վաճառքի գնի, վճարման ժամկետների, գնորդի անվան կամ անվանման, ուղղակի վաճառքի եղանակի ընտրության հիմնավորման մասին:

28. Շենք-շինությունները հրապարակային սակարկություններով օտարման ներկայացնելիս՝

1) ընտրվում է մրցույթով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդը շենք-շինությունների նկատմամբ սեփականության իրավունքը ձեռք բերելու հետ մեկտեղ գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման նպատակով գործարար ծրագրին համապատասխան պետք է ստանձնի որոշակի պարտավորություններ.

2) ընտրվում է աճուրդով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդից չի պահանջվում կատարել որևէ պարտավորություն:   
29. Շենք-շինությունների օտարման ժամանակ ուղղակի վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ մեկնարկային գինը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:

30. Շենք-շինությունների ուղղակի վաճառքով օտարման ներկայացվելու դեպքում վաճառքի գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով: Շենք-շինություններն ուղղակի վաճառքով չօտարվելու դեպքում՝ դրանք ենթակա են օտարման աճուրդով կամ մրցույթով:

31. Շենք-շինություններն աճուրդով կամ մրցույթով օտարման ներկայացվելու դեպքում առաջին աճուրդով վաճառքի մեկնարկային կամ առաջին մրցույթով վաճառքի նվազագույն գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով:

32. Շենք-շինություններն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ` չվաճառվելու դեպքում, հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության, ինչպես նաև՝ յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) շենք-շինությունը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային գնի իջեցման չափի մասին որոշումը կայացնում է համայնքի ավագանին: Մեկնարկային գինը յուրաքանչյուր հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ կարող է նվազեցվել նախորդ (վերջին) աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային գնի 10 տոկոսի չափով, սակայն ոչ ավելի, քան շենք-շինության գնահատված արժեքի 50 տոկոսի չափով:

23. Նպատակային մրցույթների միջոցով շենք-շինությունների օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում համայնքի կողմից շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ օտարման պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են ուղղակի եղանակով՝

1) օրենքով գնման նախապատվություն ունեցող անձանց.

2) տվյալ շենք-շինության օգտագործողին, եթե օգտագործման համար առկա են օրինական հիմքեր (օրդերներ, իրավասու մարմինների որոշումներ, արձանագրություններ, պայմանագրեր և այլն).

3) այն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, որոնք փաստացի տիրապետում և օգտագործում են իրենց բնակարաններին կամ տարածքներին անմիջապես կից ոչ բնակելի տարածքները, որոնց մուտքերը բացառապես բնակարաններից կամ տարածքներից են և դրանք այլ մուտք չունեն.

4) սոցիալական կամ բարեգործական կամ համայնքի ավագանու հավանությանն արժանացած ներդրումային ծրագրեր իրականացնելու նպատակով` ուղղակի վաճառքի պայմանագրում սահմանելով իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում համայնքի կողմից շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ ուղղակի վաճառքի պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը.

5) օրենքով չարգելված այլ դեպքերում:

25.Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրաբերության կարգով հանրօգուտ նպատակներով`

1) բուժական, դաստիարակչական հիմնարկներին, սոցիալական պաշտպանության հաստատություններին, բարեգործական, գիտական, ուսումնական հաստատություններին, հիմնադրամներին, թանգարաններին ու մշակույթի այլ հաստատություններին, հասարակական և կրոնական կազմակերպություններին՝ իրենց գործունեությանը համապատասխան նշանակությամբ օգտագործելու պայմանով.  
2) քաղաքացիներին և պետությանը՝ որոշակի նպատակով օգտագործելու համար:  
26. Նվիրաբերության մասին համայնքի ավագանու որոշման մեջ սահմանվում է դրույթ նվիրաբերություն ստացողի կողմից շենք-շինությունը նվիրաբերողի սահմանած նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործելու դեպքում նվիրաբերությունը վերացնելու պահանջ ներկայացնելու համայնքի իրավունքի մասին:

27. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրատվության կարգով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետությանը՝ սոցիալական և բարեգործական խնդիրների լուծման նպատակով։

28. Շենք-շինությունների օտարման նպատակով աճուրդը (մրցույթը) կազմակերպում ու անցկացնում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված հանձնաժողովը (այսուհետ` հանձնաժողով)` համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն:

29. Աճուրդով (մրցույթով) օտարման դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվում է աճուրդի (մրցույթի) հայտարարությունը, որտեղ նշվում են աճուրդի (մրցույթի) ձևը, լոտերի քանակը և նկարագրությունը, մեկնարկային գինը, աճուրդի (մրցույթի) իրականացման ժամկետները, պայմանները և այլ տվյալներ:

30. Մրցույթի կարգով օտարման դեպքում հաղթողին որոշելու նպատակով կարող են առաջադրվել հետևյալ պայմանները`   
1) գինը.

2) ներդրումների տեսակը.   
3) ներդրումների չափը.

4) ներդրումային ծրագրերի իրականացման ժամկետները.

5) այլ պայմաններ:

31. Աճուրդի (մրցույթի) մասին հրապարակային ծանուցումը կատարվում է մամուլով, զանգվածային լրատվության այլ միջոցներով, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայքէջով և մարզպետարանի ու համայնքապետարանի պաշտոնական կայքէջերով` աճուրդի (մրցույթի) անցկացումից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

32. Աճուրդին (մրցույթին) մասնակցելու համար մասնակցի կողմից վճարվում է`

1) նախավճար` լոտի մեկնարկային գնի 50 տոկոսի չափով, որը հաղթող մասնակցի համար համարվում է լոտի վաճառքի գնի մաս և չի վերադարձվում, եթե հաղթող մասնակիցը հրաժարվում է հետագա վճարումները կատարելուց, իսկ չհաղթող մասնակցին վերադարձվում է վերջինիս դիմելուց հետո` 1 օրյա ժամկետում.

2) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության տեղական վճար` համայնքի ավագանու սահմանած չափով.

3) անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար` համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ համայնքի ավագանու սահմանած չափով:

33. Աճուրդի (մրցույթի) մասնակցության համար միայն մեկ հայտ ներկայացնելը հիմք չի հանդիսանում աճուրդը (մրցույթը) չկայացած համարելու համար:

34. Աճուրդում (մրցույթում) հաղթող ճանաչված անձի կողմից լրիվ վճարումները կատարելուց հետո, բայց ոչ ուշ աճուրդի (մրցույթի) արդյունքներն ամփոփելուց հետո 10-րդ օրը, աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին է տրամադրում աճուրդի արձանագրության մեկ օրինակը, լոտի օտարման մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը և օտարման գործարքի համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր։

35. Շենք-շինությունների օտարումից ստացված ֆինանսական միջոցներն ուղղվում են համայնքի բյուջե:

**V. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

36. Շենք-շինություններն օգտագործման են տրամադրվում`

1) անհատույց (մշտական կամ ժամանակավոր) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալության իրավունքով

3) կարճաժամկետ օգտագործման նպատակով:

37. Շենք-շինություններն օգտագործման կամ վարձակալության կարող են տրամադրվել՝

1) ուղղակի եղանակով.

2) մրցույթով:

38. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման են տրամադրվում ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:

39. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ` շենք-շինությունների հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի կամ վարձավճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում` վարձավճարի նվազագույն չափի, պայմանների մասին:

40. Շենք-շինությունների ուղղակի եղանակով օգտագործման տրամադրման ժամանակ վարձավճարի կամ վճարի չափը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ վարձավճարի կամ վճարի նվազագույն չափը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ ավագանու որոշմամբ:

41. Շենք-շինությունները վարձակալության է տրամադրվում ուղղակի ձևով ավագանու որոշումով։

42. Շենք-շինություններն անհատույց օգտագործման իրավունքով կարող են տրամադրվել սոցիալական, բարեգործական, համայնքի տնտեսական ակտիվության խթանման և համայնքի զարգացման ծրագրերով նախատեսված այլ նպատակներով՝

1) պետությանը.

2) հասարակական կազմակերպություններին, հիմնադրամներին և ոչ առևտրային կազմակերպություններին.

3) միջազգային կազմակերպություններին.

4) քաղաքացիներին:

43. Քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և համայնքի շահերին չհակասող գործունեություն իրականացնելու համար, կարճաժամկետ (ժամ, օր) օգտագործման նպատակով կարող են տրամադրվել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հետևյալ տարածքները՝

1) վարչական, կրթական և մշակույթային նշանակության շենք-շինությունների նախասրահները, ֆոյեները, դահլիճները, աշխատասենյակները.

2) հրապարակները, պուրակները.

3) հանգստի գոտիները.

4) սպորտային հրապարակները, մարզադաշտերը.

5) հանդիսությունների, ծիսակատարությունների սրահները.

6) ամֆիթատրոնները.

7) այլ տարածքներ:

44. Տարածքների կարճաժամկետ օգտագործման տրամադրման համար գանձվում է համայքի ավագանու սահմանած ծառայությունների մատուցման վճարը:

45. Տարածքները տրամադրվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց ներկայացրած հայտի հիման վրա կնքված պայմանագրի համաձայն:

46. Տարածքները տրամադրվում են պայմանագիրը և վճարման անդորրագիրը տարածքի տիրապետման համար պատասխանատու պաշտոնատար անձին ներկայացնելուց հետո:

**VI. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ**

47. Սույն Ծրագրին համապատասխան 2023 թվականի ընթացքում իրականացվող միջոցառումներն են՝

1) օտարման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 1 ցանկով առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնց օտարումը առավել կնպաստի համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.

2) օտարման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 2 ցանկով առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնք օրենքի կամ այլ նորմատիվ իրավական ակտի կամ նախապատվության իրավունքի ուժով ենթակա են սեփականության իրավունքով (անհատույց) օտարման իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց:

3) անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 3 ցանկում առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնք անհրաժեշտ են պետական հիմնարկներին և կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործառույթներն ու լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու համար.

4) վարձակալության իրավունքով տրամադրման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 4 ցանկում առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնց տրամադրումը կնպաստի համայնքի տնտեսության ակտիվության խթանմանը, համայնքում մատուցվող նոր ծառայությունների ավելացմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը, համայնքի բնակչության կարիքների առավել բավարարումն ապահովելուն, համայնքի բյուջեի միջոցների ավելացմանը.   
5) կազմակերպվում են սույն հավելվածի N 5 ցանկում առաջարկվող շենք-շինությունների բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման գործընթացները.

6) կազմակերպվում են սույն հավելվածի N 6 ցանկում առաջարկվող համայնքային հողամասերի վրա ինքնակամ կառուցված շենք-շինությունների (դրանցով զբաղեցված հողամասերի) չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման և տնօրինման գործընթացները.

7) իրականացվում են N7 ցանկում առաջարկվող շենք-շինությունների չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման և գնահատման աշխատանքները։

48. 2023 թվականի ընթացքում ապահովվում են շենք-շինությունների կառավարման ոլորտի ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝   
1) վերանայել մինչև 2023 թվականը կնքված շենք-շինությունների վարձակալության պայմանագրերի ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:

2) ոչ նպատակային նշանակությամբ օգտագործվող համայնքային շենք-շինությունների նպատակային և գործառնական նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին:

3) իրականացնել մինչև 2023 թվականը կնքված շենք-շինությունների վարձակալության պայմանագրերով նախատեսված՝ վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և հանգամանքների վերլուծություն:

4) վերահսկողություն վարձակալությամբ տրված շենք-շինությունների նպատակային օգտագործման, վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

**VII. ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

49. Սույն Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման կազմակերպումն ու համակարգումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, ֆինանսատնտեսագիտական, գույքի կառավարման ոլորտների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և այլ համապատասխան մասնագետների և հանձնաժողովների միջոցով։

50. Ծրագրի իրականացման կատարողականի մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն, մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն։

51. Հաշվետվությունը կազմելու համար Ծրագրի տարբեր բաղադրիչների կատարողականի վերաբերյալ տեղեկություններ, թվային, քանակական, որակական ցուցանիշներ և այլ տվյալներ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն դրանք ստանում է Ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների իրականացման պատասխանատուներից և աշխատակազմի այլ մասնագետներից:

52. Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը՝ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծի հետ, ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների և ավագանու անդամների (հանձնաժողովների) քննարկմանը, իսկ մինչև մարտի 20-ը՝ հաշվետվությունները ներկայացվում են ավագանու հաստատմանը:

**VIII. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ**

53. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու անդամների կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են Ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուին՝ կազմել և ներկայացնել այդ ծախսերի վերաբերյալ հիմնավոր հաշվարկներ:

54. Համայնքի ղեկավարը Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները, հաշվարկները՝ իր եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

**IX. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ**

55. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ շենք-շինությունների չափագրման, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպման, շենք-շինությունների պահպանման, շենք-շինությունները տնօրինելու վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթների նախապատրաստման, շենք-շինությունների վերանորոգման, բարելավման, շենք-շինությունների ֆոնդի հաշվառման, գույքագրման, չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող շենք-շինությունների բացահայտման, շենք-շինությունների մոնիթորինգի, վերահսկողության և այլ գործընթացներն իրականացվում են համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

56. Ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների օտարումից, վարձակալության իրավունքով հանձնումից, տարածքները օգտագործման տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

57. Ծրագրի իրականացման համար նախատեսվող ծախսերը և Ծրագրի իրականացումից սպասվելիք եկամուտները ներկայացված են սույն հավելվածի N 8 ցանկում։

**ՑԱՆԿ N 1**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ  ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Բնակարանի հասցե** | | |  | **Վկայա-կանի համարը** | **Տրման ամսաթիվը, ամիսը, տարին** | **Կադաստրային ծածկագիրը** |
| **փողոց (մ/շ.,)** | **շենք** | **բնակարան** | **քառ. մ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |

**ՑԱՆԿ N 2**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ (ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ) ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Բնակարանի հասցե** | | |  |
| **փողոց (մ/շ.,)** | **շենք** | **բնակարան** | **քառ. մ** |
| 1 | Իսակովի | 47/2 | 9 | 76.92քմ |
| 2 | Խանջյան | 17 | 40 | 76.07քմ |
| 3 | Պատկանյան | 62/2 | 12 | 57.7քմ |
| 4 | Օգոստոսի 23 | 20 | 4 | 10.64քմ |
| 5 | Երկաթգծի կայարան | 1 | 4 | 87.38քմ |
| 6 | Կասյան |  |  | 55.4քմ |
| 7 | Գ.Այգեզարդ,Շիրվանզադեի փողոց | 5/1 | 8 | 84.28քմ |
| 8 | Գ.Այգեզարդ,Շիրվանզադեի փողոց | 5/1 | 9 | 84.78քմ |
| 9 | Գ.Այգեզարդ,Շիրվանզադեի փողոց | 5/1 | 2 | 51.02քմ |
| 10 | Գ.Այգեզարդ,Շիրվանզադեի փողոց | 5/1 | 10 | 95.7քմ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ՑԱՆԿ N 3**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | |  |  | **Շենք-շինության անվանումը** | **Շենք-շինության հասցեն** | | **Շենք-շինության նկատմամբ համյանքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը** | **Շենք-շինության** | **Պետական հիմնարկի, համայնքային հիմնարկի, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպության, բարեգործական, հասարակական կազմակերպության, հիմնադրամի անվանումը** | **Շենք-շինության անհատույց օգտագործման տրամադրման հիմնավորումը** |
| **մակերեսը (քմ)** |
| **1** | |  | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |
|  | |  | | |
|  | | | | | | | |

**ՑԱՆԿ N 4**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ- ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Շենք-շինության հասցեն** | **Շենք-շինության նկատմամբ համյանքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը** | **Շենք-շինության** | **Շենք-շինությունը վարձակալության ներկայացնելու ժամանակահատվածը** | **Շենք-շինությունը վարձակալության տրամադրման հիմնավորումը** |
| **մակերեսը (քմ)** | **(եռամսյակ)** |
|  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Ք.Արտաշատ, Իսակովի 47 | 2782643 | 257քմ |  | Համայնքին հավելյալ եկամուտներ |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |

**ՑԱՆԿ N 5**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ  ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Շենք-շինության անվանումը** | **Շենք-շինության հասցեն** | **Շենք-շինության նկատմամբ համյանքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը** | **Շենք-շինության բարելավման եղանակը (վերանորոգում, վերակառուցում, հիմնանորոգում, արդիականացում)** | **Շենք-շինության բարելավման համար անհրաժեշտ համայնքի բյուջեից հատկացվող գումարի չափը** |
| **(հազ. ՀՀ դրամ)** |
|  |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Արտաշատի համայնքապետարանի շենքի բարեկարգում |  |  |  |  |
|  | Արտաշատ քաղաքի Ռազմիկ Գոլեցյանին անվան ըմբշամարտի դպրոցի առաջին մասնաշենքի |  |  |  |  |
|  | Արտաշատ քաղաքի թիվ 1 մանկապարտեզ |  |  |  |  |
|  | Արաքսավան բնակավայրի մանկապարտեզ |  |  |  |  |
|  | Հնաբերդ բնակավայրի մանկապարտեզ |  |  |  |  |
|  | Դիմիտրով բնակավայրի մանկապարտեզ |  |  |  |  |
|  | Շահումյան բնակավայրի մանկապարտեզ |  |  |  |  |
|  | Ոստան բնակավայրի մաՀովտաշեն բնակավայրի մանկապարտեզնկապարտզ |  |  |  |  |
|  | Նորաշեն բնակավայրի մանկապարտզ |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | Արտաշատ քաղաքի Արտադպրոցական կենտրոնի վերանորոգում |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ՑԱՆԿ N 6**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՉԱՓԱԳՐՄԱՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎՐԱ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հ/հ | **Ինքնակամ շինության գտնվելու վայրը** | **Ընդհանուր նկարագիրը** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |

**ՑԱՆԿ N 7**

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՉԱՓԱԳՐՄԱՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Շենք-շինությունների հասցե** | | |
| **Բնակավայր / փողոց (մ/շ.,)** | **շենք** |  |
| 1 | Ք.Արտաշատ, Շահումյան/թիվ 2 մշակույթի տուն/ | 14 |  |
| 2 | Ք.Արտաշատ, Իսակովի /ՊԳՏ 2 նախկին դպրոցի շենք/ | 63 |  |
| 3 | Ք.Արտաշատ, Աճառյան /ՊԳՏ 2 նախկին մանկ. շենք/ | 44 |  |
| 4 | Ք.Արտաշատ, Իսակովի/ՊԳՏ 2 նախկին անասնաբուժ. շենք/ |  |  |
| 5 | Ք.Արտաշատ, /Իսակովի ֆերմայի շենք/ |  |  |
| 6 | Ք.Արտաշատ,Արարատյան /գրադարան/1-ն հարկ | 5 |  |
| 7 | Ք.Արտաշատ,Արարատյան /26քմ տարածք/1-ին հարկ | 5 |  |
| 8 | Ք.Արտաշատ, օգոստոսի 23 /Շ.Ազնավուրի մշ.տան հարևանութ/ |  |  |
| 9 | Ք.Արտաշատ, Օրբելի /անավարտ բնակելի շենք/ | 95 |  |
| 10 | Ք.Արտաշատ, Մյասնիկյան /կիսակառույց շենք/ | 113 |  |
| 11 | Ք.Արտաշատ, Աթարբեկյան /կիսակառույց շենք/ | 13/80բ |  |
| 12 | Ք.Արտաշատ,Կամոյի /կիսակառույց շենք/ | 92ա |  |
| 13 | Ք.Արտաշատ, Կամոյի /կիսակառույց շենք/ | 92բ |  |
| 14 | Ք.Արտաշատ, Դուրյան /կիսակառույց շենք/ | 76 |  |
| 15 | Ք.Արտաշատ, Կամոյի /կիսակառույց շենք/ | 91ա |  |
| 16 | Ք.Արտաշատ, Կամոյի /կիսակառույց շենք/ | 91բ |  |
| 17 | Ք.Արտաշատ, Այվազովսկի /կիսակառույց շենք/ | 90ա |  |
| 18 | Ք.Արտաշատ, Այվազովսկի /կիսակառույց շենք/ | 90բ |  |
| 19 | Ք.Արտաշատ, Այվազովսկի /կիսակառույց շենք/ | 90գ |  |
| 20 | Ք.Արտաշատ, Այվազովսկի /կիսակառույց շենք/ | 90դ |  |
| 21 | Գ.Այգեզարդ, Մաշտոցի փ. /գինու պահեստ/ |  |  |
| 22 | Գ.Այգեզարդ, Մաշտոցի փ. /մարզադաշտ/ |  |  |
| 23 | Գ.Այգեզարդ, Մաշտոցի փ. /մշակույթի այգի/ |  |  |
| 24 | Գ. Արաքսավան, Պ.Սևակի փ./ մանկապարտեզի շենք/ | 19 |  |
| 25 | Գ.Արևշատ, Բաղրամյան փ. /մշակույթի տուն/ | 62 |  |
| 26 | Գ.Արևշատ, Մուրացան փ. /գրախանութի շենք/ | 44/1 |  |
| 27 | Գ. Բաղրամյան, Շահումյան փ./մշակույթի տուն/ | 20 |  |
| 28 | Գ. Բաղրամյան, Շահումյան փ./Սբ. Աստվածածին եկեղեցի/ |  |  |
| 29 | Գ. Բաղրամյան, /մատուռ Սբ.Խաչ/ |  |  |
| 30 | Գ. Բարձրաշեն, Մ. Մաշտոցի փ. /հանգստի գոտի/ | 46-ին կից |  |
| 31 | Գ. Բարձրաշեն, Մ. Մաշտոցի փ. /հանգստի գոտի/ | 85/1 |  |
| 32 | Գ. Բարձրաշեն, Մ. Մաշտոցի փ. /ճաշարան/ | 85 |  |
| 33 | Գ. Բարձրաշեն, Րաֆֆու փ. /բուժամբուլյատորիա/ | 20 |  |
| 34 | Գ. Բարձրաշեն, Մ. Մաշտոցի փ. /հին բուժարան/ |  |  |
| 35 | Գ. Բարձրաշեն, հին Բիթլիջա հատված/եկեղեցի/ |  |  |
| 36 | Գ. Բերքանուշ, Արտաշատյան խճ. /եկեղեցի/ |  |  |
| 37 | Գ. Բերքանուշ, Արտաշատյան խճ. /հանգստյան սենյակ/ |  |  |
| 38 | Գ. Բերքանուշ, Արտաշատյան խճ. /տաղավար/ |  |  |
| 39 | Գ. Բերքանուշ, Արտաշատյան խճ. /հուշարձան պատերազմի զոհերին/ |  |  |
| 40 | Գ. Բերքանուշ, Արտաշատյան խճ. /հուշարձան 44-օրյա պատերազմի զոհերին/ |  |  |
| 41 | Գ. Բյուրավան, Պ. Սևակի փողոց /հին խանութի շենք/ | 1/2 |  |
| 42 | Գ. Բուրաստան, Արտաշատյան խճ. /այգի Լույսի հովիտ/ | 2/2 |  |
| 43 | Գ. Բուրաստան, Արտաշատյան խճ. /այգի Նարեկ Միրզոյան/ |  |  |
| 44 | Գ. Բուրաստան, Արտաշատյան խճ. /հուշարձան-աղբյուր/ |  |  |
| 45 | Գ. Բուրաստան, Արտաշատյան խճ. /հուշարձան/ |  |  |
| 46 | Գ. Գետազատ, Բաղրամյան փ. /մշակույթի տուն/ | 14/3 |  |
| 47 | Գ. Գետազատ, Բաղրամյան փ. /հանգստի գոտի/ | 14/3-ին կից |  |
| 48 | Գ. Գետազատ /ֆուտբոլի դաշտ/ |  |  |
| 49 | Գ. Գետազատ, Բաբաջանյան փ. վերջում /մատուռ Թուխ Մանուկ/ |  |  |
| 50 | Գ. Գետազատ, Բաբաջանյան փ. , թիվ 2 տնամերձին կից /մատուռ Սիմոն ծերունի/ |  |  |
| 51 | Գ. Դեղձուտ, Շիրվանզադե փ. վերջնամաս /քարե պարիսպ/ |  |  |
| 52 | Գ. Դեղձուտ, Չարենցի փ. /բուժկետ/ | 21 |  |
| 53 | Գ.Դիտակ, Նվեր Սարգսյան փ. /նախադպրոցական հիմնարկ/ | 2 |  |
| 54 | Գ.Դվին, Գարեգին Նժդեհի փ. /Մշակույթի տուն<<Հողաբերդ>>/ | 15 |  |
| 55 | Գ.Դվին /մշակույթի տուն 2/ |  |  |
| 56 | Գ.Դվին, Հ. Դվնեցու փ./հանգսի գոտի/ |  |  |
| 57 | Գ.Դվին, Հ.Դվնեցու փ./հիմք/ |  |  |
| 58 | Գ.Լանջազատ, Մաշտոցի փ./մշակույթի տուն/ | 65 |  |
| 59 | Գ.Լանջազատ, Մաշտոցի փ./հանգստի գոտի/ | 65-ի հարակից տարածք |  |
| 60 | Գ.Լանջազատ, Դ.Կանայան փ./բնակելի տուն/ | 2 |  |
| 61 | Գ.Լանջազատ, 0035թաղամաս/ջրհան կայանի շենք/ |  |  |
| 62 | Գ.Լանջազատ, /մատուռ/ |  |  |
| 63 | Գ.Կանաչուտ, Պ.Սևակի փ. /հուշարձան/ | 10/1 |  |
| 64 | Գ.Մասիս /Սբ.Մարիամ Աստվածածին եկեղեցի/ |  |  |
| 65 | Գ.Մասիս /մատուռ Սբ.Թադևոս/ |  |  |
| 66 | Գ.Մխչյան, Երկաթուղայինների փ./ինվենտարի պահեստ/ | 1 |  |
| 67 | Գ.Մխչյան, Երկաթուղայինների փ./մթերքի պահեստ/ | 1 |  |
| 68 | Գ.Մխչյան, Երկաթուղայինների փ./պահակատուն/ | 1 |  |
| 69 | Գ.Մխչյան, Երկաթուղայինների փ./պահեստ/ | 1 |  |
| 70 | Գ.Մխչյան, Երկաթուղայինների փ./պարարտանյութի պահեստ/ | 1 |  |
| 71 | Գ.Մխչյան, Երկաթուղայինների փ./ավտոգառաժ/ | 1 |  |
| 72 | Գ.Մխչյան, Ալավերդյան փ./հին ամբուլյատորիայի շենք/ |  |  |
| 73 | Գ.Մրգանուշ, Ավ.Իսահակյան փ. /հանգստի գոտի/ |  |  |
| 74 | Գ.Մրգավան /աղբյուր հուշարձան/ |  |  |
| 75 | Գ.Մրգավետ, Կամոյի 13-ի հարակից տարածք/հանգստի գոտի/ |  |  |
| 76 | Գ.Մրգավետ,Աբովյան փ. /կշեռքի տնակ/ |  |  |
| 77 | Գ.Մրգավետ,մշակույթի տան դիմաց /քարե ցանկապատ,հուշարձանի մոտ/ |  |  |
| 78 | Գ.Նարեկ, Ղարսի փողոցին հարակից/խմելու ջրի ավազան/ |  |  |
| 79 | Գ.Նշավան, Սայաթ-նովա փ./հանգստի գոտի հուշահամալիր/ |  |  |
| 80 | Գ.Շահումյան,Գ.Սարգսյան փ. /մշակույթի տուն/ | 47 |  |
| 81 | Գ.Շահումյան, Արցախի փ./տնտեսական շինություն/ | 15 |  |
| 82 | Գ.Շահումյան, Արցախի փ./տնտեսական շինություն/ | 13 |  |
| 83 | Գ.Շահումյան,Հ.Շիրազի փ. /գոմեր/կովանոց/ | 18 |  |
| 84 | Գ.Շահումյան, /մատուռ Սբ.Հակոբ/ |  |  |
| 85 | Գ.Շահումյան,/մատուռ Սբ.Աստվածածին/ |  |  |
| 86 | Գ.Ոստան, Մայիսյան փ./Վարպետի տուն/ | 1/1 |  |
| 87 | Գ.Ոստան, Մայիսյան փ./հին մանկապարտեզի շենք/ | 1/2 |  |
| 88 | Գ.Ոստան, Երկաթուղայինների փ./կաթսայատուն/ |  |  |
| 89 | Գ.Ոստան 0166 թաղամասում/դաշտային տնակ/ |  |  |
| 90 | Գ.Ոստան 0224-ի հարակից տարածք/դաշտային տնակ/ |  |  |
| 91 | Գ.Ոստան, Պ.Սևակի և Արտաշատ ք.- ի Մխչյան փողոցի անցման կետ/ուղեանցի կետ/ |  |  |
| 92 | Գ.Ջրաշեն, Գրիբոյեդովի փ./կաթսայատան շենք/ |  |  |
| 93 | Գ.Ջրաշեն, Բաղրամյան փ./զրուցարան/ | 8 |  |
| 94 | Գ.Ջրաշեն, Ս.Քոլոզյան փ./խանութի նկուղ,արխիվ/ |  |  |
| 95 | Գ.Վ.Արտաշատ,Թամանյան փ./մշակույթի տուն/ | 2 |  |
| 96 | Գ.Վ.Արտաշատ,Թամանյան փ./մշակույթի տան կաթսայատուն/ | 2 |  |
| 97 | Գ.Վ.Արտաշատ,Թամանյան փ./մշակույթի տան բակային սանհանգույց/ | 2 |  |
| 98 | Գ.Վ.Արտաշատ,Արարատյան փ./կաթսայատան շենք/ | 45 |  |
| 99 | Գ.Վ.Արտաշատ,Արարատյան փ./դպրոցի շենք/ | 99 |  |
| 100 | Գ.Վ.Արտաշատ,Արարատյան փ./դպրոցի կաթսայատուն/ | 99 |  |
| 101 | Գ.Վ.Արտաշատ,Արարատյան փ./դպրոցի ճաշարան/ | 99 |  |
| 102 | Գ.Քաղցրաշեն, Աբովյան փ./հուշարձան Արցախում զոհվածների հուշարձանին/ |  |  |
| 103 | Գ.Քաղցրաշեն, Աբովյան փ. /եկեղեցի/ |  |  |
| 104 | Գ.Քաղցրաշեն, Աբովյան փ./հուշարձան նվիրված հայրենական մեծ պատերազմի զոհերի հիշատակին/ |  |  |
| 105 | Գ.Քաղցրաշեն, Աբովյան փ./եղեռնին նվիրված հուշաքար/ |  |  |
| 106 | Գ.Քաղցրաշեն, բնակավայրից դուրս/հուշարձաններ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ՑԱՆԿ N 8**

**ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԾԱԽՍԵՐԸ ԵՎ ՍՊԱՍՎԵԼԻՔ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ծրագրի անվանումը** | **Նախատեսվող ծախսը**  **(ՀՀ դրամ)** | **Սպասվելիք եկամուտը**  **(հազ ՀՀ դրամ)** |
| **1** | **2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ- ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ** | 7 000 000 |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  | |  |  |