

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

„ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ  
ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,,

ՀՈԱԿ-Ի

# ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

2023- 24 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

## Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը ՀՀ Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի «Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է հաստատության գործունեության վերլուծություն, որի նպատակն է բարելավվել կրթական ծառայությունների մատուցման որակը, ինչպես նաև նպաստել հաստատության գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:

Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

- Կիրառվել են վիճակագրական տվյալների վերլուծություն
- Փաստաթղթային վերլուծություն
- Դիտարկում և փաստագրում
- Հարցումների իրականացում
- Արդյունքների վերլուծություն

Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի 06.11.2023թ-ի համար 132 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են՝

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Նարինե Թադևոսյան/ տնօրեն /

1. Վարդան Հակոբյան /Համայնքի ղեկավարի խորհրդական/
2. Արսեն Եփրեմյան /Արարատի մարզի Արտաշատի համայնքապետարանի աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, գույքի կառավարման, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի պետ/
3. Սիրանուշ Ադամյան / լոգոպեդ/
4. Ռոզա Պողոսյան /դաստիարակ/
5. Անուշ Գուլոյան /դաստիարակ /
6. Դիանա Բարսեղյան /ծնող/
7. Հասմիկ Հովհաննիսյան /ծնող/
8. Սուսաննա Ալավերդյան /ծնող/

Ներքին գնահատման հաշվետվությունը հաստատվել է հաստատության տնօրենի 27.08.2024 թվականի թիվ 85 հրամանով:

Ներքին գնահատման սույն հաշվետվությունը իր մեջ ներառում է հետևյալը՝

- Ներածություն
- Ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին
- Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարեր

- Ուսումնական հաստատության շենքի եվ տարածքի անվտանգ շահագործումը
- Ուսումնական հաստատությունում սաների ու աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի եվ աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ նորմերի պահպանումը
- Մաների անվտանգ կենսագործունեության եվ առողջ ապրելակերպի կարողությունների եվ հմտությունների ձեռնարկման համար ուսուցողական ծրագրերի իրականացում
- Մաների ֆիզիկական, հոգեվոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի եվ միջոցառումների իրականացում
- Տեղեկություններ ուսումնական հաստատության մանկավարժական անձնակազմի եվ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասին
- Ուսումնական հաստատության զարգացնող միջավայրը
- Ուսումնական հաստատության մարդկային, ֆինանսական եվ նյութական ռեսուրսների արդյունավետ տնօրինում
- Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի համագործակցությունը մանկավարժական եվ վարչական անձնակազմի հետ
- Ուսումնական հաստատության եվ համայնքի համագործակցություն
- Ուսումնական հաստատությունում ներառականության եվ հավասարության ապահովում
- Ուսումնական հաստատության ռեսուրսները՝ ուղղված կզապկ ունեցող սաների խնամքին եվ դաստիարակությանը . ուսումնական միջավայրի հարմարեցումը նրանց կարիքներին
- ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կարիքների հաշվառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում
- Տեղեկություններ կզապկ ունեցող սաների վերաբերյալ
- Տեղեկություններ ուսումնական հաստատությունում սեռերի հարաբերակցության եվ ազգային փոքրամասնությունների երեխաների վերաբերյալ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ  
<<ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>

ՀՈԱԿ

06.11.2023թ.

ՀՐԱՄԱՆ N°132

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,  
ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հաձնաժողով ձևավորելու մասին

Հիմք ընդունելով „Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8  
մանկապարտեզ, ՀՈԱԿ-ի 2023 թ. սեպտեմբերի 13-ին կայացած ծնողական ժողովի  
բաց քվեարկության արդյունքները՝ մանկապարտեզի գործունեության ներքին  
գնահատման հաձնաժողովի անդամներ ընտրելու, և 2023թ. օգոստոսի 30-ին  
տեղի ունեցած 2023-24 ուստարվա մանկխորհի 1-ին նիստի արդյունքները՝  
մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հաձնաժողովի  
անդամներ ընտրելու բաց քվեարկության արդյունքները, ինչպես նաև Արտաշատ  
համայնքի ղեկավարի կողմից 16/10 2023թ. Ե-4295 պատասխան գրությամբ  
ներկայացված ներկայացուցիչների.

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ, ՀՈԱԿ-ի  
գործունեության ներքին գնահատման հաձնաժողովը ձևավորել հետևյալ կազմով.

Հանձ. նախագահ՝ Ն. Թադևոսյան /Տնօրեն/

Անդամներ՝ Վ. Հակոբյան /Համայնքի ղեկավարի խորհրդական/

Ա.Եփրեմյան /Արարատի մարզի Արտաշատի  
համայնքապետարանի աշխատակազմի կոմունալ  
տնտեսության, գույքի կառավարման,  
տրանսպորտի և համատիրությունների  
աշխատանքների համակարգման բաժնի պետ/

- Ս. Աղայան /մանկխորհի անդամ, լոգոպեդ/
- Ռ. Պողոսյան /մանկխորհի անդամ, դաստիարակ/
- Ա. Գուլոյան / մանկխորհի անդամ, դաստիարակ /
- Դ. Բարսեղյան /ծնողական խորհուրդ/
- Հ. Հովհաննիսյան /ծնողական խորհուրդ/
- Ա. Ավագերյան /ծնողական խորհուրդ/



Տնօրեն՝  Ն. Թադևոսյան



**ՀՈԱԿ**

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի առաջին նիստ՝

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 1**

2023թ. Նոյեմբերի 9-ին տեղի ունեցավ „Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու հանձնաժողովի առաջին նիստը: Նիստին ներկա էին գնահատման հանձնաժողովի նախագահ՝ Ն. Թադևոսյանը, հանձնաժողովի բոլոր անդամները՝ թվով 8 հոգի:

**ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի անդամների մասին.

1. Սիրանուշ Ադամյան / լոգոպեդ/
2. Ռոզա Պողոսյան /դաստիարակ/
3. Անուշ Գուլոյան /դաստիարակ /
4. Դիանա Բարսեղյան /ծնող /
5. Հասմիկ Հովհաննիսյան /ծնող /
6. Սուսաննա Ալավերդյան /ծնող /
7. Վարդան Հակոբյան /Համայնքի ղեկավարի խորհրդական/
8. Արսեն Եփրեմյան /Արարատի մարզի Արտաշատի համայնքապետարանի աշխատակազմի կոմունալ տնտեսության, գույքի կառավարման, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի պետ/

**ՕՐԱԿԱՐԳ**

1. 2023-24 ուստարվա ՆՈՒՀ-ի գործունեության ներքին գնահատման նպատակները, խնդիրները և անելիքները
2. Սահմանել և հաստատել մանկապարտեզի ներքին գնահատման աշխատակարգը

1. **ԼՄԵՅԻՆ** – Հանդես եկավ հանձնաժողովի նախագահ Ն. Թադևոսյանը, ով ներկայացրեց ՆՈՒՀ-ի գործունեության ներքին գնահատման համար հաստատված հանձնաժողովի անդամներին, որոնք ընտրվել էին ծնողական ժողովի և մանկավարժական խորհրդի կազմից՝ բաց քվեարկության արդյունքում, և երկու անդամներ, որոնք ուղարկվել են Արտաշատի համայնքապետարանի կողմից:

Տնօրեն Ն. Թադևոսյանը ներկայացրեց ԿԳՄՄՆ 12.07.2022թ. N° 1275-Ա հրամանի ՆՈՒՀ-ի հարցաշարը: Ներկայացվեց հանձնաժողովին հարցաշարի կառուցվածքի, բաժինների, ցուցանիշների և չափանիշների մասին: Մանրակրկիտ ներկայացվեց հանձնաժողովի անելիքները, կատարվելիք աշխատանքները և գործողության ժամկետները:

- Արտահայտվեցին ծնող Դ. Բարսեղյանը և դաստիարակ Ա. Գուլոյանը, ովքեր մեծ գոհունակություն արտահայտեցին հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու համար և պատրաստակամություն հայտնեցին ներքին գնահատման հանձնաժողովում ընդգրկվելու համար: Քանի որ, էլ ավելի մոտիկից կձանթթանան մանկապարտեզի գործունեության աշխատանքներին և վերլուծությանը:
  - Որոշվեց- հաստատված հանձնաժողովը կցուցաբերի բարձր պատասխանատվություն, ճիշտ մոտեցում ներքին գնահատման գործընթացին և միշտ օգտակար խնդիրներին
2. **ԼՄԵՑԻՆ** – հանձնաժողովի նախագահ Ն. Թադևոսյանին, ով ներկայացրեց աշխատակարգը, որը բաղկացած էր հինգ կետերից, որում հաստատագրվեց ներքին գնահատման անդամների ակտիվ մասնակցությունը, սահմանված գրաֆիկի պահպանումը, ճիշտ արձանագրել կատարված և կատարվելիք աշխատանքները, և միշտ լինել ՆՈՒՀ-ում իրականացվող աշխատանքների կողքին:
- Արտահայտվեցին Վարդան Հակոբյանը և Արսեն Եփրեմյանը, ովքեր մեծ հավանություն տվեցին աշխատակարգին, և միշտ պատրաստ են լինել մանկապարտեզի կողքին, հնարավորության դեպքում լուծելու առաջացած խնդիրները:

Ընդունվեց որոշում առաջին հարցի շուրջ.

### ՈՐՈՇՈՒՄ 1

Հաստատել 2023-24 ուստարվա ՆՈՒՀ-ի գործունեության ներքին գնահատման նպատակները, խնդիրները և անելիքները

### ՈՐՈՇՈՒՄ 2

Հաստատել մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման աշխատակարգը

Հանձնաժողովի նախագահ  Ն. Թադևոսյան



„ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱԿԱՊԱՐՏԵԶ,,

ՀՈԱԿ

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ

1. 2023-24 ուստարվա մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպել կիսամյակային տարբերակով
2. Համակարգել ներքին գնահատման կատարվելիք աշխատանքները, կազմել աշխատանքային գրաֆիկ, ապահովելով հանձնաժողովի բոլոր անդամների ներկայությունը
3. Ներքին գնահատումը իրականացնել գնահատման չափանիշներին համապատասխան և ունենալ չափանիշները հաստատող համապատասխան անհրաժեշտ փաստաթղթերը
4. Կիսամյակը մեկ անգամ վերլուծել, արձանագրել կատարվելիք աշխատանքների արդյունքները, անելիքները և բաց թողումները
5. Ներքին գնահատման հաշվետվությունը հրապարակել մանկապարտեզի կամ համայնքի կայքում



„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի անդամներ

- |                        |  |                  |
|------------------------|--|------------------|
| Նախագահ                |  | Նարինե Թադևոսյան |
| 1. Վարդան Հակոբյան     |  |                  |
| 2. Արսեն Եփրեմյան      |  |                  |
| 3. Սիրանուշ Աղամյան    |  |                  |
| 4. Ռոզա Պողոսյան       |  |                  |
| 5. Անուշ Գուլոյան      |  |                  |
| 6. Դիանա Բարսեղյան     |  |                  |
| 7. Հասմիկ Հովհաննիսյան |  |                  |
| 8. Սուսաննա Ալավերդյան |  |                  |





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
 ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
 ՆԱԽԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

**ԼԻՑԵՆԶԻԱ** № 0247

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ  
 (կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, Կամոյի փ. 18/1  
 (գտնվելու վայրը)

ՀՀ Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, Կամոյի փ. 18/1  
 (գործունեության իրականացման վայրը)

*Իրավունք ունի իրականացնելու*  
**Նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ .....  
 (ստորագրությունը)

*Լ. Մկրտչյան*  
 (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

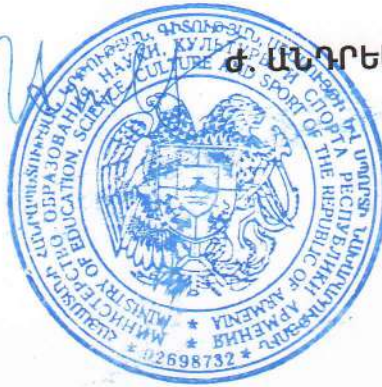
« 14 » *մարտի* 2017 թ.

*Անժամկետ*  
 (լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

Հիմք ընդունելով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի հոկտեմբերի 26-ի N 2228-Ա/2 հրամանը՝ լիցենզիայի սույն վկայականում՝ «Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» բառերը և թիվը փոխարինել «Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» բառերով ու թիվով:

ՆԱԽԱՐԱՐ՝

Ժ. ԱՆՈՒԵԱՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
Ն Ե Ր Դ Ի Ր N 002

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՍԵՐԻԱ Ա N 0247 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ

«Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի «03» նոյեմբերի 2023 թվականի N 2309-Ա/2 հրամանին համապատասխան իրավունք ունի կրթական գործունեություն իրականացնել հետևյալ պայմաններով.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստատության տեսակը	Տարիքային խմբերը	Համակազմի սահմանային թիվը	Ուսուցման լեզուն	Ուսուցման տևողությունը	Կրթության ձևը	Հասարակական շինությունների նպատակային նշանակությանը համապատասխան ուսումնական հաստատության նվազագույն տարածքը (քմ, սեփականության, վարձակալության, անհատույց օգտագործման)
	Նախադպրոցական	Մանկապարտեզ	Կրտսեր 2-րդ խումբ Միջին խումբ Ավագ խումբ	30 60 30	Գրական հայերեն	1 տարի	Առկա	Անհատույց օգտագործում՝ 930.3 քմ

Գործողության ժամկետը՝ անժամկետ:

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման գործակալության պետ՝

*(Ստորագրություն)*

(ստորագրություն)

Ներդիրը վավերական է լիցենզիայի առարկայության դեպքում:



Ա. Արշակյան  
(Անուն, ազգանուն)

03 նոյեմբերի 2023թ.  
(Ամիս, ամսաթիվ)

Չեքուազարի թիվ 18 Տրայզեկ 70057

ԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ  
ՕԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N 48

Բ. Արտաշատի Չեքուազարի Հանայտի Չեքուազար 08.01 2024 թ.  
Թիվ 18 Տրայզեկ 70057, ի դեմս Միքայել Բաղդասարյան

որը գործում է կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու) ի կողմից, և «Արտաշատի Կանխարգելիչ ախտահանում Դուստր» ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա. Ստեփանյանի, որը գործում ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է

մատուցման պարտավորությունը ծառայություն հանձնելու սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ անանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ՕԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները,  
բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից <sup>5</sup> օրյա ժամկետում Կատարող է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Օտարայությունը չընդունելը պատճառաբանված մերժումը:

#### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Օտարայության ընդհանուր գինը կազմում է 62000 (տասներով չորսսուս երեք հարյուր հարյուր) ՀՀ դրա ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը այդ թվում հարկերը, տուրքերը և չօրենդոյությամբ սահմանված այլ վճարները:

Օտարայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատու նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Օտարայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարող հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Օտարայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետ պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 20<sup>24</sup> դեկտեմբերի 25-ը:

#### 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԻԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Օտարայության մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջներ պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի չհամապատասխանող Օտարայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Օտարայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողի յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Օտարայության գնի 0,0 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում է Օտարայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատու նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,0 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ո պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրի կատարելուց:

#### 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱՉԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

#### 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի մրակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ բացառությամբ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2) սույն պայմանագրով նախատեսված Օտոայության շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայական գները կորոշվեն և դրանց փոփոխությունը կգնահատվի նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Օտոայության ծավալների կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման: Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

Օտոայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության ամկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

7.4 Սույն Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) և (կամ) կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.5 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.6 Սույն պայմանագիրը կազմված է 3 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N2 և N3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.7 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կեիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.8 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու *Հանրային շուկայային կառավարման կենտրոն*  
*Հանրային շուկայային կառավարման կենտրոն*  
(անուն, ազգանուն կամ անվանում)  
*հ/կ 04206527*

*վ/հ 24721000492000*  
(պաճապարհի տվյալներ կամ ՀՎՀՀ)  
*«Հուլիսի բանկ» ԿԲ*  
(հեռախոս)

*Արտաշատ*  
(հասցե)  
*Վ. Արտաշատ*

*Է. Մանուկյան*  
(ստորագրություն)  


Կատարող  
«Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դուստր» ՓԲԸ  
թ. Արտաշատ, Մյասնիկյան 120  
հեռ. (0235)2-46-79  
ՀՎՀՀ 04207778  
«Հայէկոնոմ բանկ» ԲԲԸ, Արտաշատ մասնաճյուղ,  
Բանկային դրամային հաշիվ  
163098120005  
Տնօրեն՝ Ս. Ստեփանյան

*Վ. Արտաշատ*  
(ստորագրություն)  


08 հունիս 2019 թ. 48  
 Համընկա  
 Կոմիտե  
 Գեներալ պրոկուրորի

ԿԱՌԱՐՆԵՐԻ ԱՌՏԱՆՈՒՄԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱՏԱԶԵՐՍՄԱՆ, ԿՐՍՈՒՄԱՆ ԻՆՏԵՆՍԻՎԱՆ ՇԱՐԿԱՅԻՆ ԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԱՐՄԱՆ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱՌԻԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՅՑ

Չեղբերվող Օտոայության նկարագիր	
Օտոայության անվանումը, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բնութագրող տարրերը	Դեռատիզացիայի նկարագրությունը
Ստանդարտը	Ստանդարտներին համապատասխանում
Տեխնիկական ցուցանիշները	«Արտաշատի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ-ի կողմից պետք է մատուցվի դեռատիզացիա՝ պայքար կրծողների դեմ, ամսական երկու անգամ հաճախումով, յուրաքանչյուր հաճախումը՝ ըստ կատարողական թերթիկի.
Որակը	Բարձր
Անվտանգությունը	Տվյալ վայրում դրված դեզնյութերին ձեռք չտալ, սննդամթերքը և օգտագործվող ջուրը պահել փակ վիճակում, մնացորդային գրավչանյութերը հավաքվում է ախտահանման կենտրոնի աշխատակցի կողմից
«Օտոայության անվանումը, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բնութագրող տարրերը	Դեզինսեկցիայի նկարագրությունը
Ստանդարտը	Ստանդարտներին համապատասխանում
Տեխնիկական ցուցանիշները	«Արտաշատի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ-ի կողմից պետք է կատարվի դեզինսեկցիա՝ պայքար կենցաղային միջատների դեմ, ըստ կատարողական թերթիկի և գրաֆիկի.
Որակը	Բարձր
Անվտանգությունը	Դեզինսեկցիայից հետո մուտքը տվյալ վայր արգելվում է, հերմետիկ փակել 2-3 օր՝ ոչ մի աշխատանք չկատարելով ներսում, որից հետո օդափոխել և կատարել աշխատանք
Օտոայության անվանումը, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բնութագրող տարրերը	Դեզինֆեկցիայի նկարագրությունը
Ստանդարտը	Ստանդարտներին համապատասխանում
Տեխնիկական ցուցանիշները	«Արտաշատի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ-ի կողմից համապատասխան վայրում կատարել ախտահանում ըլուակրի փոշիով կամ ըլուակրի I տոկոսանոց լուծույթով
Որակը	Բարձր
Անվտանգությունը	Մասնաշենքում դրված դեզնյութերին ձեռք չտալ, սննդամթերքը և օգտագործվող ջուրը պահել փակ վիճակում, մնացորդային նյութերը հավաքվում է

Ծառայությանը մատուցելու վայրը	Ախտահանման կենտրոնի աշխատակցի կողմից նշված հասցեում
Հասցեն	<i>Բ. Արտաշատ</i>

1.1 Կատարողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով նախատեսված ծավալներով և ժամկետներում տեխնիկական բնութագրով մատուցել ծառայություններ համապատասխան ներքո բերված աղյուսակի:

N	Բովանդակություն	Աշխատանքի ծավալը /մ²/		Օպերացիայի քանակը		Մեկ միավորի արժեքը /դրամ/	Մեկ ամսվա գումարը /դրամ/	Ընդամենը պայմ. գումար /դրամ/
		տարեկան	ամսական	ամիս	տարի			
1	Դեզինսեկցիա կենցաղային միջատների դեմ	1000	1000	1	1	20	20000	20000
2	Դեռատիզացիա (պայքար կրծողների դեմ)	4200	175	2	24	10	3500	42000
3	Դեզինսեկցիա (շենքերի)							
4	Ախտահանում սանհանգույցների							
5	Ընդամենը							62000

Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել այդ ծառայությունը և վճարել դրա համար:

Ծառայության մատուցման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
<i>08 Հունվարի 2024 թ.</i>	<i>27 Մեյի 2024 թ.</i>

*Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դուստր*  
 ՓԲԸ  
 Բ. Արտաշատ, Մյասնիկյան 120  
 (0235)2-46-79, (+374)93522496  
 ՀՎՀՀ 04207778

Պատվիրատու  
*Բ. Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դուստր*  
 ՓԲԸ  
 Բ. Արտաշատ, Մյասնիկյան 120  
 (0235)2-46-79, (+374)93522496  
 ՀՎՀՀ 04207778  
 «Հայէկոնոմ բանկ» ԲԲԸ, Արտաշատ մասնաճյուղ,  
 Բանկային դրամային հաշիվ  
 163098120005  
 Տնօրեն՝ Ս. Ստեփանյան

Կ/Կ-241211000492000  
*Հունվարի 2024 թ.*  
 (հեռախոս)  
*Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դուստր*





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ <<Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Համայնքային Ոչ Առևտրային Կազմակերպություն  
Սեփականության ձևը՝ Համայնքային

Հասցե՝ Արարատի մարզ, Արտաշատ համայնք, ք.Արտաշատ, Փ. Կամոյի 18/1

Հեռ.՝ 02352-53-07

Պաշտոնական կայքէջ՝ -----

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸՆԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ  
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.		Մասամբ	
բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ եղաշարժման համար.	այո		
գ. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների դեմ:	այո		

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.			
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	այո		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			ոչ
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սանների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			ոչ
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	այո		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր եւ տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	-	-	-
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	այո		

ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	այո		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.	այո		
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցաւաքներով.	այո		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	այո		

Հաստատությունում թե սաների, թե աշխատակազմի համար պահպանված են ուսումնադաստիրակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպված են առողջության պահպանման ծառայություններ:

Հաստատության շենքը հիմնանորոգվել է 2009 թվականի հունիսից մինչև 2011 թվականի փետրվար: Հաստատությունում տեղադրված են եվրո դռներ և պատուհաններ, հատակը սալիկապատ է, խմբերի հատակը լամինապատ է, նորոգված պատերով, առաստաղը ընդհանուր առմամբ գերազանց վիճակում է: Հաստատությունն ապահովված է ջեռուցման, ջրամատակարարման ներքին ցանցով: Խմբասենյակների բուֆետային մասում տեղադրված են ջրատաքացուցիչներ: Հաստատության շենքը կայուն է քամիների, սողանքների, երկրաշարժերի նկատմամբ, ապահովված է հակահրդեհային անվտանգության նոր ձեռք բերված լրակազմով:

Հաստատությունն ունի մեկ դահլիճ՝ որը ծառայում է երաժշտության, հանդիսությունների և ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների համար՝ 97,3քառ. մետր մակերեսով, հատակը՝ լամինապատ, ունենք բուժկետ՝ 12,6 քառ.մետր մակերեսով: Հաստատությունն ունի վատառողջ սաների համար նախատեսված բժշկական մեկուսարան:

Հաստատությունն ունի թվով 10 մուտքի դուռ, որոնցից 8-ը գտնվում է 1-ին հարկում, իսկ 2-ը՝ երկրորդ հարկում՝ բոլոր մուտքի դռները բացվում են դեպի դուրս: Հաստատության հեռուստացույցը, համակարգիչները, ծանր իրերը հնարավորինս ամուր են տեղադրված, բաց դարակներում դեկորատիվ իրեր, ծաղկամաններ չկան:

Միջանցքները սալիկապատ են, միջանցքների հատակին գորգեր չկան: Առաջին և երկրորդ հարկի բոլոր պատուհանները ցանցապատ են և պատված են ճաղավանդակներով:

Ուսումնական հաստատության կահույքը՝ պահարանները, սեղանները, աթոռներն ու մահճակալները տարբեր աստիճանի մաշվածության են: Խմբասենյակում սեղանների և աթոռների թիվը համապատասխանում է սաների թվին: Սեղանները դրված են լուսավորվող պատի մոտ, լուսավորությունը ձախակողմյան է: Առկա են մեկտեղանոց, երկտեղանոց, երեքտեղանոց մահճակալներ: Բոլոր խմբերի պահարանները ապահով են և նորած:

Խաղալիքների պահարանները հիմնականում ունեն սաների հասակներին համապատասխան բարձրություն, խաղալիքները հասանելի են երեխաներին:

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Կրտսեր	114,2	3,80	
Միջին	114,6	3,82	
Տարատարիք	147,9	4,93	
Ավագ	149,4	4,98	

Համապատասխան տեղերում փակցված են տարահանման պլան-սխեմաներ՝ երեխաների անվտանգությունն ապահովելու համար: Առկա է հակահրդեհային լրակազմ: Հաստատության աշխատակազմը ծանոթ է տարահանման պլանին, կրակմարիչների տեղադրման վայրին և մյուս պարագաներին:

Հաստատության տարահանման ուղիները ազատ են, զերծ ծանր տարահանումը խոչընդոտող իրերից(ստորև տարահանման լուսանկարի պատճենները):

Հաստատությունն այս պահին ունի լիցենզիա 0247, որը ստացել է 2017 թվականի

մարտի 14 ին՝ անորոշ ժամկետով (կից ներկայացնում ենք լիցենզիայի պատճենը և ներդիրը):

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն	այո	

հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանք.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	այո	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
01.09.2023	բոլոր խմբերը	Գիտելիքի օր	18/90
19.09.2023	բոլոր խմբերը	Անկախության օր	18/100
03.11.2023	Բոլոր խմբերը	Բերքառատ աշուն Բերք ու բարիք, աշնանային ձևավորումներ	20/95
17.11.2023	Միջին Ա խումբ	Հեքիաթային Աշուն Աշնանային ձևավորումներ	18/25
17.11.2023	Միջին Բ խումբ	Հեքիաթային Աշուն Աշնանային ձևավորումներ	18/30
21.11.2023	Ավագ խումբ	Հեքիաթային Աշուն Աշնանային ձևավորումներ	18/30
21.11.2023	Կրտսեր 2 խումբ	Հեքիաթային Աշուն Աշնանային ձևավորումներ	18/30
24.10.2023	Ավագ խումբ	„Ա,, տառի շնորհանդես	18/30
26.12.2023	Ավագ խումբ	Ամանորյա տոնահանդես	18/30
27.12.2023	Միջին ա և Միջին բ խմբեր	Ամանորյա տոնահանդես	18/20
14.07.2024	Բոլոր խմբեր	<<Օդային տազնապ ազդանշանի դեպքում անձնակազմի պատասպարման իրականացումը>> թեմայով հատուկ տակտիկական ուսումնավարժանք: (ներմանկապարտեզային շրջանակներում)	26/110

14.07.2024	Ավագ խումբ	Ավարտական հանդես Փուլիկներով ձևավորում Տոնական հագուստներ	
------------	------------	---	--

31.05.2024	Բոլոր խմբեր		
10.07.2024	Միջին և Միջին խմբեր	Մպորտլանդիա՝ ֆիզկական դաստիարակության կարողունակությունների գիտելիքների ամփոփում	
29.01.2024	Ավագ Միջին Միջին խմբեր	Բանակի տոն Դրոշակներ, փուլիկներ, զինվորական հագուստ	
19.02.2024	Բոլոր խմբեր	Միջոցառում նվիրված Հ. Թումանյանի 150 ամյակին Հեքիաթային դրվագներից փոքրիկ ներկայացումներ, հեքիաթային հագուստներ և համապատասխան պարագաներ	
04.03.2024	Կրտսեր խումբ 2	<<Մայր սրբություն ամենասուրբ>> Գարնանային ձևավորումներ	
05.03.2024	Ավագ խումբ	<<Մայր սրբություն ամենասուրբ>> Գարնանային ձևավորումներ	



«Ժ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Հաստատությունում առկա է բուժկետ՝ համալրված անհրաժեշտ բոլոր պարագաներով						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
<u>Այո</u>					Ոչ	
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը	
12. 6 ք մ	1 բուժքույր	Գրասեղան, աթոռ, բժշկական և պահարան, թախտա - 2 հատ, բոքս, գորգ	Այո		Գերազանց	Առկա

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետների պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին:

Կից՝ ներկայացվում է տեղեկություն ՔՊ պլանի մասին :

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ  
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

«31» 10 2022թ.

ք. Արտաշատ Օգոստոսի 23

Հեռ.(0235) 2-22-46

N 19/191

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ  
8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆ Ն. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի՛ տիկին Թադևոսյան,

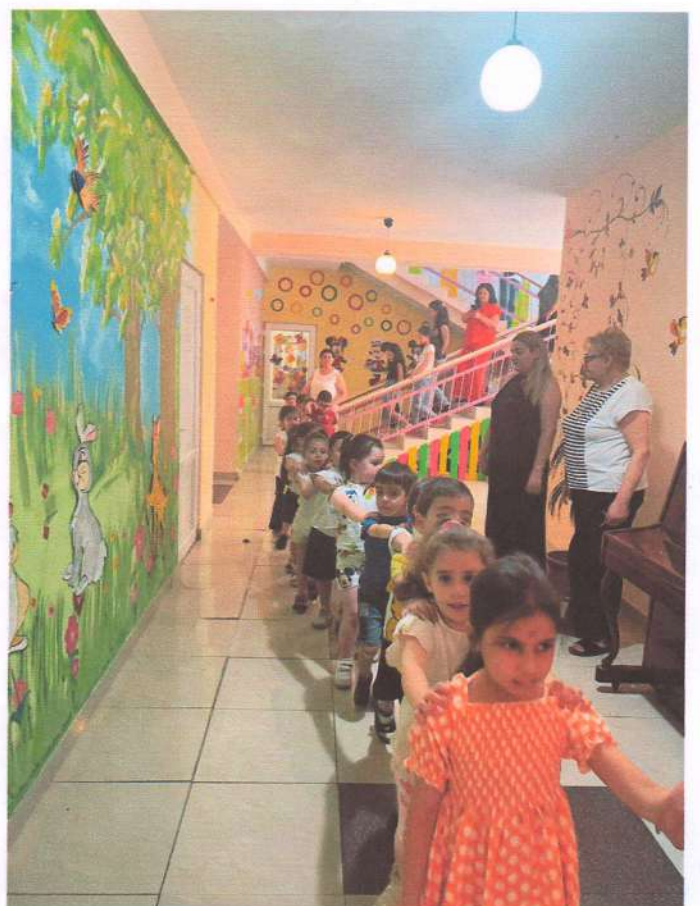
Արարատի մարզային փրկարարական վարչության կողմից ուսումնասիրվել է ՀՀ Արարատի մարզի «Արտաշատ համայնքի թիվ 8 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ԱՌԿ պլանը, որի վերաբերյալ առարկություններ և դիտողություններ չկան:

Հարգանքով՝

Փ/Ծ ՓՈԽԳՆԴԱՊԵՏ՝



Ա. ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ





4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ  
ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
12.10.2023	Բոլոր խմբերի	Ծնողների անմիջական մասնակցությունը թեմատիկ նկարների պատկերմանը: Ծնողներին տրամադրվել են ծրագրային թեմաներ և անհրաժեշտ նկարչական պարագաներ:	Ավելի քան 50
15.11.2023	Բոլոր խմբերի	Զրույց ծնողների հետ՝ այդ ժամանակաշրջանում առկա վարակիչ հիվանդություններից զերծ մնալու մասին:	Ավելի քան 90

19.02. 2024	Բուլոբ խմբերի	<<Նվիրիր մեկ գիրք >> խորագրով միջոցառում: Մանկապարտեզին նվիրեցին ավելի քան 100 գիրք:	70
18.03.2024	Միջին և Միջին ք խմբերին	Ծառատունկ Մանկապարտեզին տրամադրվեց պտղատու ծառատեսակներ:	Ավելի քան 20

Արարատի մարզի <<Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնը>>(ՏՄԱԿ),<<Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ում իրականացրել է երեխայի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի տարածքային մակարդակի գնահատում: Կենտրոնը մանկապարտեզ է այցելել երկու անգամ: Իրականացրել են գնահատում: Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների ծրագրի ղեկավարի 24.11.2022թ.-ի Գ-422 հրամանով ձևավորված գնահատման մասնագետների խումբը (սոց. մանկավարժ, հոգեբան, հատուկ մանկավարժ), ծնողների համաձայնության հիման վրա մանկապարտեզում գնահատում են իրականացրել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հետևյալ երեխաների հետ՝

1. Խեչումյան Նորայր Հրաչյայի, ավագ խումբ
2. Բեյբության Դավիթ Էդգարի, միջին խումբ
3. Սեդրակյան Սոֆի Միսակի, միջին խումբ

Գնահատման արդյունքում ՏՄԱԿ-ի մասնագետների խումբն արձանագրել է հետևյալ տեղեկատվությունը՝ երեխաներն ունեն հատուկ պայմանների կարիք՝ պայմանավորված մտավոր ֆունկցիաների միջին, ձայնի և խոսքի ֆունկցիաների թերևս խանգարումներով: ՏՄԱԿ-ի մասնագետների այցը մանկապարտեզ իրականացրել է 2023թ.-ի հունիս-հուլիս ամիսներին(գնահատման սկիզբ՝ 29.06.2023թ., գնահատման ավարտ՝ 17.07.2023թ.): ՏՄԱԿ-ի մասնագետների խումբը (սոց.մանկավարժ, հոգեբան, հատուկ մանկավարժ) վերագնահատում է իրականացրել առաջին այցի ընթացքում գնահատված երեխաների հետ:

ՏՄԱԿ-ի մասնագետների խումբը վերագնահատում է իրականացրել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետևյալ ոլորտներում՝ 1.շարժողական, 2.խոսք և հաղորդակցում, 3.իմացական, 4.սոցիալական, հուզական և անձնային, 5.ինքնասպասարկման, առողջության պահպանման և անվտանգության: Վերագնահատման արդյունքում ՏՄԱԿ-ի մասնագետներն արձանագրել են, որ երեխաները նշված ոլորտներում ունեն թեթև և միջին աջակցության կարիք: Նշված երեխաները դեռևս գտնվում են ՏՄԱԿ-ի ներառական ծրագրի մեջ, նրանց հետ աշխատանքը կլինի շարունակական:

Գնահատման արդյունքում վերը նշված երեխաները վկայագրվել են և ստացել երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի վերաբերյալ վկայագիր:

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11	12	12	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	0,148	0,148	0,148	աճ



Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրաբունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Նարինե Թադևոսյան Գառնիկի	24 տարի	39 տարի	
Տնօրենի տեղակալ	Ալլա Բարաջանյան Ֆրունզեի	9 տարի	9 տարի	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Նարինե Թադևոսյան Գառնիկի	Տնօրեն	Բարձրագույն	Ողջ տարին	
Ալլա Բարաջանյան Ֆրունզեի	Մեթոդիստ	Բարձրագույն	Ողջ տարին	
Տաթևիկ Գրիգորյան Կարապետի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	
Ալինա Ալեքսանյան Խորենի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	
Կարինե Էյլազյան Ռուբիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	
Սիրարփի Ղազարյան Լյովայի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	
Ռոզա Պողոսյան Արամի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	

Անուշ Գուլոյան Դավիթի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	
Տաթևիկ Ղարիբյան Արայիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	
Սիրանուշ Աղամյան Վարդանի	Լոգոպեդ	Բարձրագույն	Ողջ տարին	
Հերիքնազ Գալստյան Քաջիկի	Հոգեբան	Բարձրագույն	Ողջ տարին	
Արմինե Տահրադյան Յուրիկի	Երաժշտության դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	Ողջ տարին	

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ

<p>ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.</p>	<p>-</p>
<p>բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.</p>	<p>Թաղևոսյան Նարինե Բարաջանյան Ալլա Ալեքսանյան Ալինա Էյլազյան Կարինե Գրիգորյան Տաթևիկ Գուլոյան Անուշ Ղազարյան Սիրարիի Ղարիբյան Տաթևիկ Պողոսյան Ռոզա</p>
<p>գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.</p>	<p>-</p>
<p>դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.</p>	<p>39</p>
<p>ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.</p>	<p>-</p>
<p>զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/SՀՏ/.</p>	<p>մասամբ</p>
<p>ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.</p>	<p>476</p>

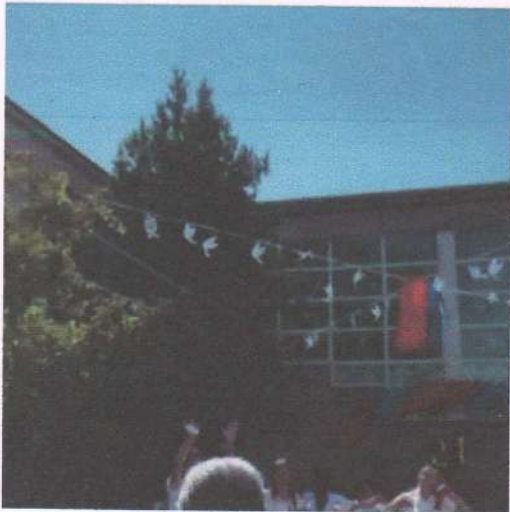
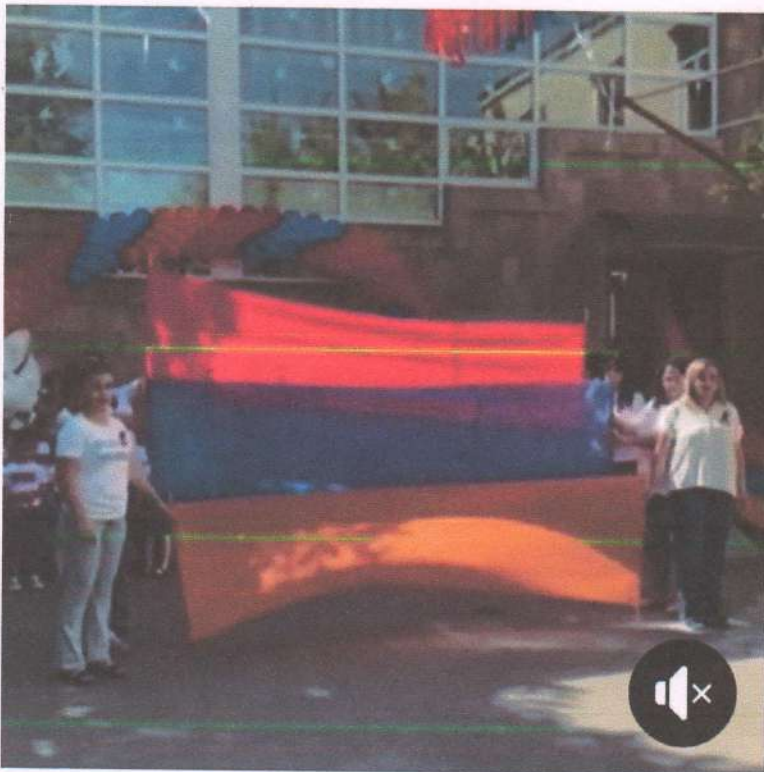
Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Մահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդովում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.	-	
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	

<p>գ.մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.</p>	<p>այո</p>	
<p>է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.</p>	<p>այո</p>	
<p>ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Այո</p> <p>1. 2023-2024 ուս. տարվա ընթացքում անց են կացվել հետևյալ բաց պարապմունքները՝ Երաժշտություն- Բոլոր խմբերի հետ</p> <p>Թեմա՝ &lt;&lt;Երաժշտական գործիքների զարմանահրաշ աշխարհում&gt;&gt;</p> <p>2. Հոգեբանի աշխատանքները Ավագ խմբում</p> <p>Թեմա՝ &lt;&lt;Խաղեր որոնք զարգացնում են գլխուղեղի աջ և ձախ կիսագնդերը&gt;&gt;</p> <p>3.Լոգոպեդի աշխատանքները Միջին բ խմբում</p> <p>Թեմա՝ &lt;&lt;Հնչարտասանական խնդիրների շուրջ կառուցվող աշխատանք&gt;&gt;</p> <p>4. 2023-2024թ-ի ուստարում շարունակվել է մանկավարժական թատրոնի աշխատողների ջանքերով ցուցադրված բեմականուցումները:Յուրատեսակ ներկայացում էր &lt;&lt;Անբան</p>	

	<p>Հուռին&gt;&gt;:</p> <p>5. Ուսումնական տարվա ավարտին Ավագ խմբի սաների այցը Հովհաննես Թումանյանի անվան N2 դպրոց՝ ծանոթանալու հաստատության հետ, որը միտված է երեխաների սահուն անցումը դեպի դպրոց:</p>	
<p>թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ.</p> <p>(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Ոչ</p>	
<p>Ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքնային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց(եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>այո</p> <p>Ավագ խմբի սաները այցելել են Արտաշատի քաղաքային գրադարան, որի նպատակն էր երեխաներին ծանոթացնել գրքերի աշխարհին:</p>	

Բովանդակալից ցերեկույթ նվիրված Հայաստանի  
անկախության 32-րդ ամյակին:  
Մանկապարտեզի բոլոր 4 խմբերի  
մասնակցությամբ:



17.10.2023

Արտաշատի 8-րդ մանկապատեզում տեղի ունեցավ «Մոտիվացիան հետպատերազմյան Հայաստանում» խորագրով վարպետաց դասը: Հանդիպումը վարեց հոգեբան՝ Մարիամ Մեհրաբյանը, իր հոգեբանական կե... Էսթե





03. 11.2023թ

<<Բերքառատ աշունը >>

Արտաշատի թիվ 8 մանկապարտեզում



+24

17.11. 2023թ

Հրաշալի <<Հեքիաթային աշուն >> տոնահանդեսը  
միջին խմբերում

Դաստի.Կ Ելլազյան

Ս. Ղազարյան

Ա. Ալեքսանյան

Մերթ. ԱԼ. Բարաջանյան... Էջօ



21. 11. 2023թ

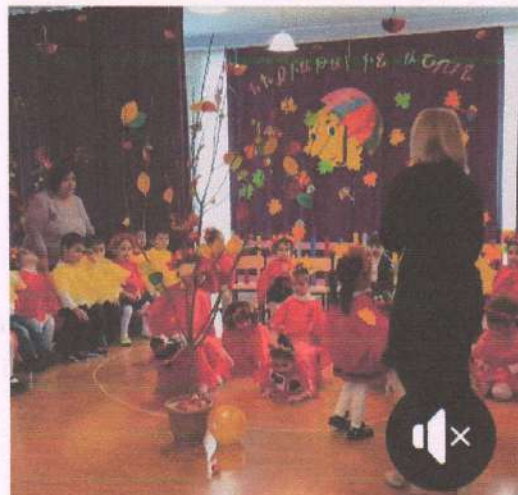
<<Ներիաթային աշուն>> տոնահանդեսը, գեղեցիկ  
և բովանդակալից ավարտվեց Կրտսեր երկրորդ  
խմբում

Դաստ.Տ .Նարիբյան

Տ. Գրիգորյան

Սերժ. ԱԼ.Բաբաջանյան

Եր .ղեկ. Ա .Պետրոսյան



27.12.2023թ

2024թ-նի նվիրված ամանորյա հրաշալի հեքիաթը  
այսօր շարունակվեց միջին խմբերում  
դասու՝ Ա. Ալեքսանյա

Ս. Ղազարյան

Կ. Էյլազյան

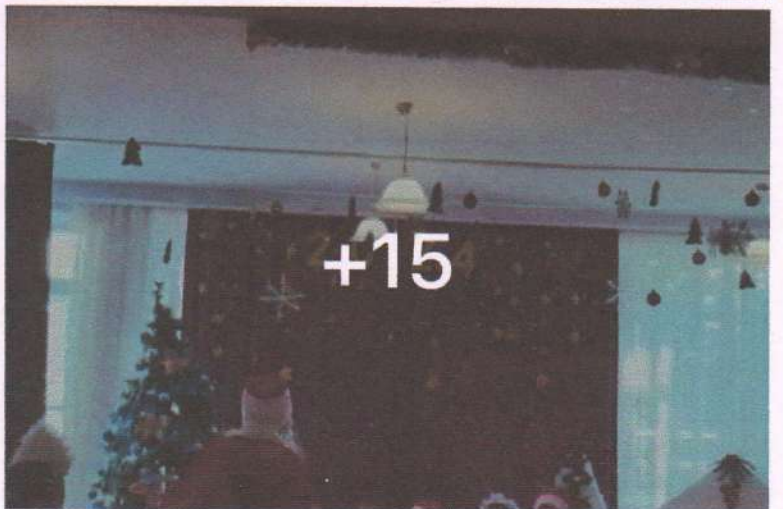
մեթոդ՝ ԱԼ.Բաբաջանյան

Երաժ՝ Ա. Պետրոսյան



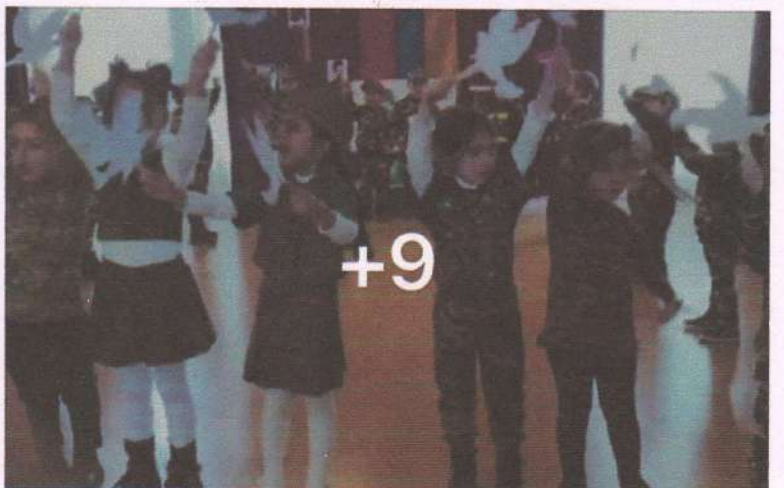
2024թ Ամանորյա հրաշալի հեքիաթը ավագ  
խմբում:

դաստ՝ Ռ. Պողոսյան  
Ա Գուլոյան  
մեթ Ալ.Բաբաջանյան  
եր.ղեկ Ա.Պետրոսյան



29. 01.2024թ

Տպավորիչ և հրաշալի միջոցառում նվիրված  
Հայկական բանակի  
կազմավորման 32-ամյակին:  
Դաստի. Ռ. Պողոսյան  
Ա. Գուլոյան... Եւթ



19 .02. 2024թ

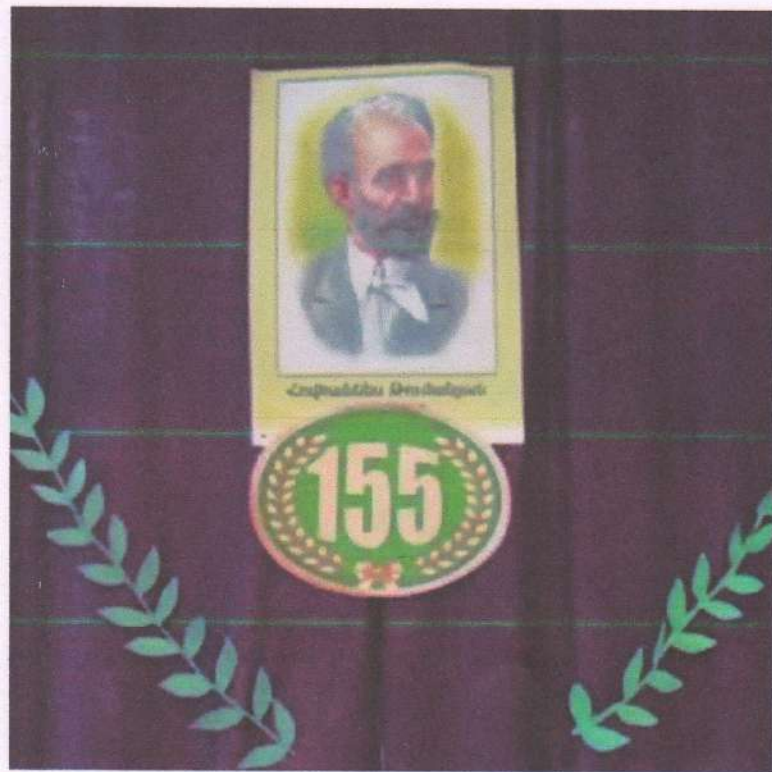
Այսօր մանկապար

տեղում նշեցինք գրական երաժշտա

կան ցերեկույթ նոր ձևաչափով նվիրված

Հ.Թումանյանի 155-րդ տարեդարձին:

Միջոցառմանը մասնակցեցին մանկապարտեզի  
բոլոր երեխաները, հանդես... Էսօ

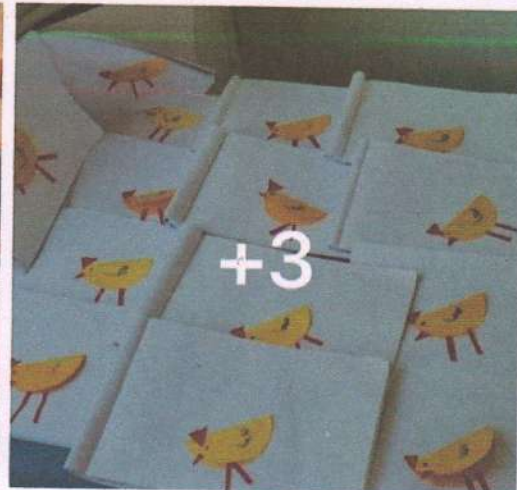
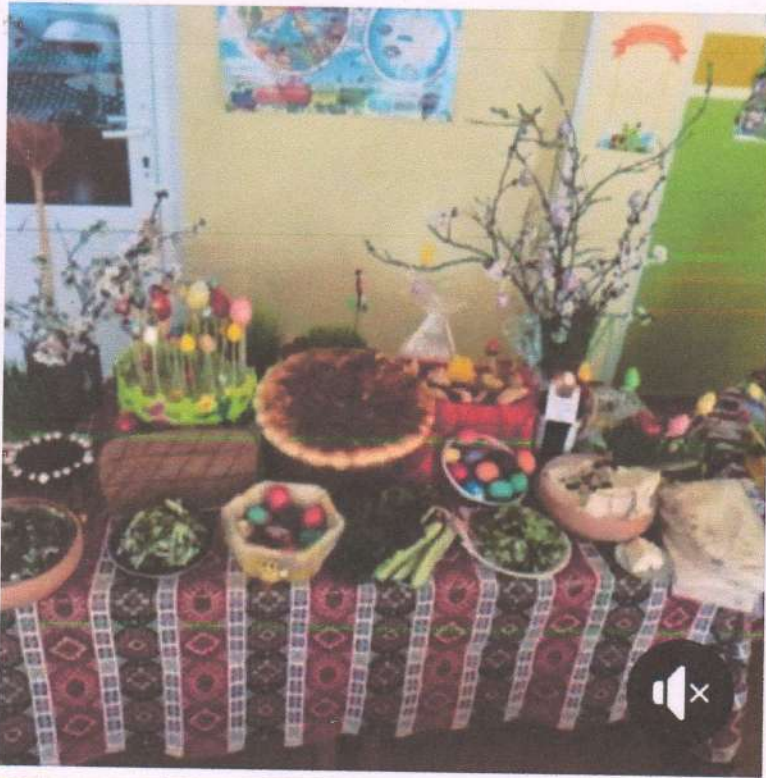


29.03.24թ

Քրիստոս հարյալի մեռելոց.....

Օրհնյալ է Հարությունը Քրիստոսի

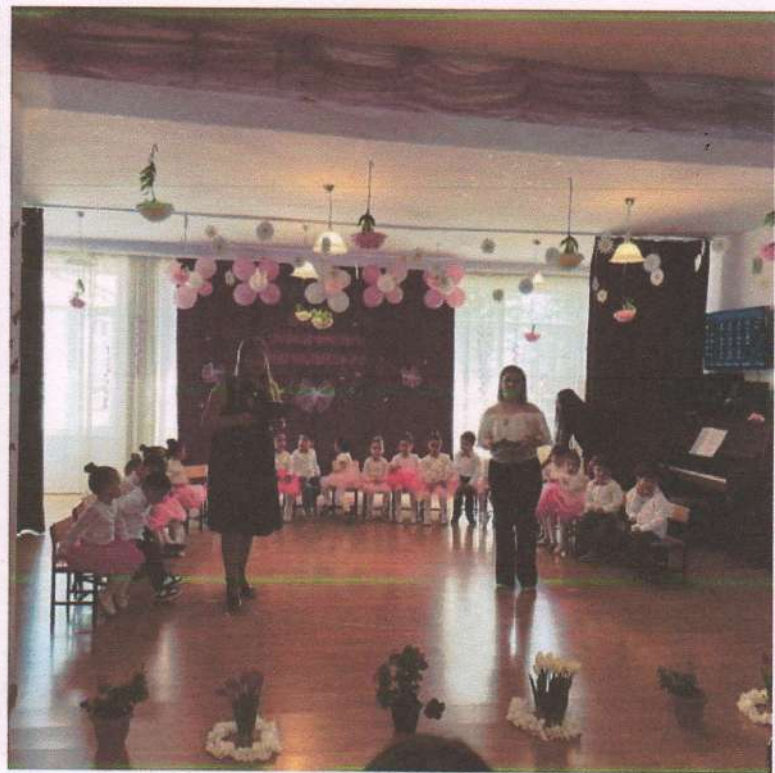
Այսօր մանկապարտեզի բոլոր խմբերը  
առանձնահատուկ ուրախությամբ նշեցին  
ամենալուսավոր, ամենա... Էսթե





04 .04. 2024թ

Այսօր մանկապարտեզի կրտսեր երկրորդ խումբը <<Մայր՝ սրբություն, ամենասուրբ>>խորագրով հրաշալի ցերեկույթը նվիրեցին բոլոր մայրե ռին մեկամսյակի կապակցությամբ: 🌸🌸🌸🌸🌸

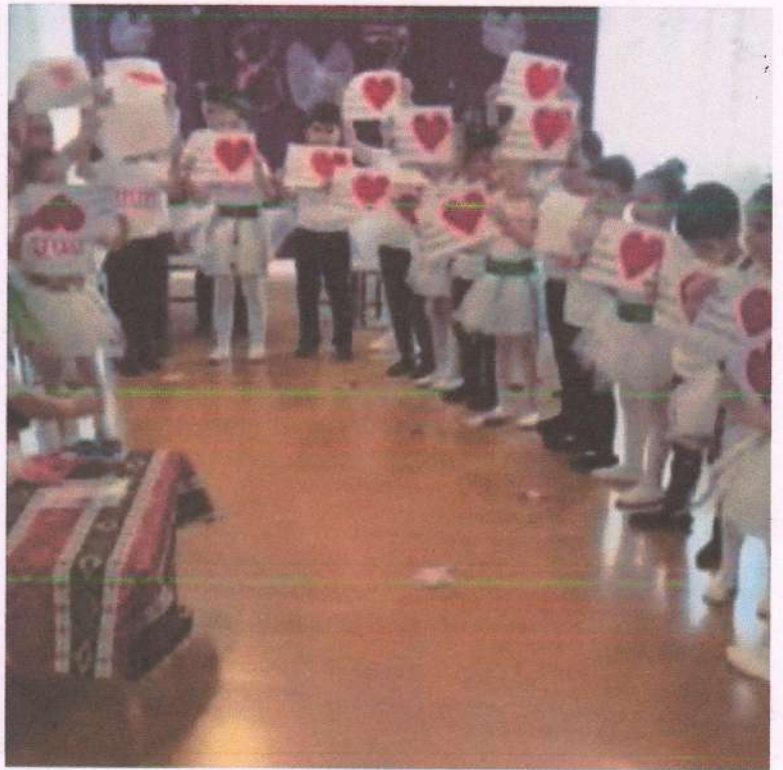


25.04.2024թ

Կանանց տոնի միամսյակի առիթով <<Մայր՝ սրբություն, ամենասուրբ>> հանդեսը շարունակվեց Ավագ խմբում



Դաստ՝ Ռոզա Պողոսյան  
Անուշ Գուլոյան... Էսթե



6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱԿԱՅԻՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնասօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ մարզադահլիճ,</li> <li>✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ</li> <li>✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով:</li> </ul>	Միջոցառումների անցկացման դահլիճ, որը ծառայում է նաև որպես մարզադահլիճ:	

Ուսումնական հաստատությունն ունի ուսումնական, զարգացնող նյութերով, գեղարվեստական և մեթոդական մասնագիտական գրքերով, այդ թվում մեր կողմից պատրաստված խաղերով և խաղալիքներով, տեղեկատվական պաստառներով հազեցած մեթոդական կաբինետ:

2022-23 ուս. տարվա սկզբին և ընթացքում հաստատության մեթոդական կաբինետը հազեցվել է նոր գրքերով, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված տարաբնույթ պարագաներով:

Զարգացնող խաղեր-երկրաչափական պատկերներ, կենդանիներ, մրգեր և բանջարեղեն, տարվա եղանակներ:

Ուսուցողական քարտեր-թվեր, վայրի և ընտանի կենդանիներ, հայերեն տառեր, երկրաչափական պատկերներ, տրանսպորտային միջոցներ, գույներ, ծաղիկներ, միջատներ, մարմնի մասեր, հագուստ, փոխադրամիջոցներ, բնության երևույթներ, պտղատու ծառեր, սողուններ, թռչուններ, կահույք, երթևեկության նշաններ, մասնագիտություններ, խոհանոցային պարագաներ:

Հեքիաթի գրքեր- ավելի քան 100 գիրք՝ հայկական, ժողովրդական, արտասահմանյան, ռուսական հեղինակների ստեղծագործություններ:

Մասնագիտական գրականություն՝

1. Էկոլոգիական դաստիարակությունը ն/դ տարիքում-Գ.Մարտիրոսյան
2. Մայրենի լեզվի կազմակերպումը մանկապարտեզում- Լ. Սմբատյան
3. ԽՁ պարապմունքները կրտսեր 2-դ խմբում- Ա.Հովհաննիսյան

4. Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Ս. Չիբուխչյան
5. Մաթեմատիկայի իմ այբուբենը- Ս. Չիբուխչյան, Ս. Հարությունյան
6. Ֆիզիկուլտուրայի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Ռ. Առաքելյան
7. Ամենօրյա ֆիզիկական վարժությունները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Օ. Առաքելյան, Լ. Կարմանով
8. Ամենօրյա ֆիզիկական վարժությունները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Հ. Առաքելյան
9. Երաժշտադիտակտիկ խաղեր- Կ. Ղազարյան
10. Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը միջին խմբում
11. Վաղ գրաձանաչությունը մանկապարտեզի ավագ խմբում- Լ. Մանուկյան, Լ. Սմբատյան
12. Տոնական դոդանջներ- Լ. Սմբատյան
13. Ձախլիկների զարմանահրաշ աշխարհը- Լ. Սմբատյան
14. Բարև փոքրիկ մանկական ստեղծագործությունների ընտրանի- Ա. Հովհաննիսյան, Լ. Յուզումյան
15. Խաղերի և խաղ-զվարճալիքների կազմակերպումը մանկապարտեզում- Լ. Սմբատյան
16. Ծննդից մինչև 6 տարեկան երեխաների զարգացման և կրթական չափորոշիչներ

ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից հաստատությանը տրամադրվել է ըստ տարիքային խմբերի ծրագրային նյութեր, տեղեկատվական նյութեր էլեկտրոնային տարբերակով:

/Կից ներկայացնում ենք մանկապարտեզում առկա գրքերի ցանկը/.

2023-24 ուս.տարում ձեռք է բերել ներքոհիշյալ զարգացնող, տրամաբանական և սպորտային խաղերը

Դահլիճ, որտեղ տեղի են ունենում ինչպես սաների մասնակցությամբ ծնողական հանդիպումներ, այնպես էլ մարզական միջոցառումներ ևս ապահովված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ պարագաներով:

/Կից ներկայացնում ենք մարզադահլիճի գույքի ցուցակը/

5	Ավազի սեղանի պատրաստում
6	Լուսային սեղանների պատրաստում 50 սմ*70սմ
7	Սեղանների հավաքածուի պատրաստում ավազաթերապիայի համար
8	Լեզո-սեղանի պատրաստում
9	Պարզ սեղանի պատրաստում
10	Կոմպլեկտի պատրաստում /սեղան 1, 2 աթոռ/
11	Լոգոպեդի սեղան հայելիով
12	Սպորտային հավաքածու /մինչև 7 տարեկան/
13	Հավաքածու ադապտիվ ֆիզկուլտուրայի համար
14	Օրգանական ապակուց գրատախտ ակի պատրաստում /100սմ *70սմ /
15	Բիզիբորդի պատրաստում 4մ * 1մ
16	Լուսային սեղան-լեզո սեղան-այլըն տրանսպային գրատախտակ 135սմ *150սմ
17	Պատ-մոզայիկայի պատրաստում քմ
18	Չգայական ինտեգրացիայի հավաքածու 80սմ * 80սմ
19	Կարգավորվող աթոռի պատրաստում
20	Լոգոպեդական աթոռի պատրաստում
21	Սղարանի Պատրաստում
22	Տիկնիկային թատրոն 120սմ * 150սմ
23	Թիվ-տրանսֆորմերի պատրաստում
24	Տրաֆարետների պատրաստում
25	Տրաֆարետների հավաքածու
26	Բիզիբորդի պատրաստում 50սմ * 50սմ
27	Ձեռքի բալանսիրի պատրաստում
28	Ձեռքի բալանսիրի պատրաստում
29	Ակերով տախտակի պատրաստում
30	Գլխուղեղի 2 կիսագնդերի միաժամանակ ակտիվացնելու համար
31	Գեոբորդի պատրաստում

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի

Գրականության ցանկ

Անվանումը	Հեղինակը	Հրատարակչություն	Տարեթիվը
Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց I ՊՐԱԿ	Ն. Ղուկասյան	ԿԱԻ	2007
Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց II ՊՐԱԿ	Ն. Ղուկասյան	ԿԱԻ	2008
Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց III ՊՐԱԿ	Ն. Ղուկասյան	ԿԱԻ	2010
Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց IV ՊՐԱԿ	Ն. Ղուկասյան	ԿԱԻ	2011
Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց (խորհրդատվություն տնօրենին)	Հ. Միտոյան	Էդիթ Պրինտ	2015
Տեղեկագիր 6		ԿԳՆ	2013
Տեղեկագիր 8		ԿԳՆ	2013
Մանկապարտեզի վաղ հասակի I և II խմբերի կրթ համ ծրագիր 0-2	Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ	ԿԱԻ	2012
Մանկապարտեզի Կրտսեր I խմբի (2 – 3 տարեկանների) կրթ համ ծրագիր 2+	Հ. Միտոյան, Ս. Մարության և ուրիշներ	ԿԱԻ	2012
Մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբի (3-4 տարեկ) կրթական համալիր ծրագիր 3+	Ա. Հովհաննիսյան, Հ. Մինասյան և ուրիշներ	ԿԱԻ	2011
Մանկապարտեզի միջին խմբի (4-5 տարեկ) կրթական համալիր ծրագիր 4+	Հ. Միտոյան, Ս. Մարության և ուրիշներ	ԿԱԻ	2011
Մանկապարտեզի ավագ խմբի (5-6 տարեկ) կրթական համալիր ծրագիր	Հ. Միտոյան, Ս. Մարության և ուրիշներ	ԿԱԻ	2011
Մանկապարտեզի վարիչի տեղեկագիր	Ա. Հովհաննիսյան	ԿԳՆ	1997
Նախադպրոցական հաստատության ղեկավարի տեղեկատու	ԿԳՆ	ԿԳՆ	1997
Նախադպրոցական կրթական համալիր ծրագիր	Լ. Մանուկյան, Ա. Հովհաննիսյան	Զանգակ-97	1999
Նախադպրոցական կրթադաստիարակչական համալիր ծրագիր	ԿԳՆ		1998
Նախադպրոցական կրթադաստիարակչական համալիր ծրագիր	Լ. Մանուկյան	Մանկավարժական գրադարանի տպար.	1998
Նախադպրոցական կրթական համակարգում մանկավարժական գնահատումը	Ա. Հովհաննիսյան	Զանգակ-97	2008
Նախադպրոցական հաստատության կառավարումը	Ա. Հովհաննիսյան	Զանգակ-97	2008
„Պարտեզ,, նախադպրոցական	Ա. Հովհաննիսյան	Զանգակ-97	2008

կրթական ծրագիրը			
Աշխատանքի կազմակերպումը նախադպրոցական կարճաժամկետ խմբերում	Ա. Հովհաննիսյան Մ. Սարգսյան	Զանգակ-97	2008
Նախադպրոցական կրթություն Տաթև գիտական կրթ. համալիր	Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ	Զանգակ-97	2008
Նախադպրոցական կրթություն Տաթև գիտական կրթ. համալիր	Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ	Զանգակ-97	2009 1
Նախադպրոցական կրթություն Տաթև գիտական կրթ. համալիր	Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ	Զանգակ-97	2009 2
Նախադպրոցական մանկավարժություն	Մ. Մարության, Ա. Գալստյան	Գասպրինտ	2005
Նախադպրոցական մանկավարժություն	Ալեքսանդրյան և ուրիշներ	„Մանկավարժ, հրատարակչություն ն	1992
Նախաշավիղներ ,Գիտամեթոդական հանդես	Կ. Թորոսյան		
Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում ( մեթոդական ուղեցույց մանկապարտեզների դաստիարակների համար )	Գ. Մարտիրոսյան	ԿԲԿ	2007
Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում ( մեթոդական ուղեցույց մանկապարտեզների դաստիարակների համար )	Գ. Մարտիրոսյան	ԿԲԿ	2012
Էկոլոգիական դաստիարակությունը ն/դ տարիքում	Գ. Մարտիրոսյան	ԿԲԿ	2002
Մայրենի լեզվի պարապմունքները մանկ-ի ավագ խմբում (ուսումն. ձեռնարկ)	Ս.Զիրուխյան, Լ. Սարգսյան	ԿԱԻ	2011
Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերի կազմակերպումը մանկապարտեզում	Լ. Սմբատյան	Էդիթ պրինտ	2014
Խոսքի զարգացման պարապմունքները կրտսերII խմբում ուս. ձեռնարկ	Լ. Սմբատյան		
Խոսքի զարգացման պարապմունքները կրտսերII խմբում մեթոդական ձեռնարկ	Ա. Հովհաննիսյան		
Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկ-ի ավագ խմբում (ուս. ձեռնարկ)	Ս.Զիրուխյան	Էդիթ Պրինտ	2014
Մաթեմատիկայի իմ այբուբենը մաս 1, մաս 2	Ս.Զիրուխյան, Հ. Հարությունյան	ԿԱԻ	2008
Խաղալով սովորենք մաթեմատիկա (ուս. ձեռնարկ)	Հ. Հարությունյան	Հակոբ Մեղապար տ	2003
Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները	Ռ. Առաքելյան	Աստղիկ	2008



մանկապարտեզի ավագ խմբում (5-6 տարեկաններ)		գրատուն	
Շարժախաղեր	Ռ. Առաքելյան		2009
Ամենօրյա ֆիզիկական վարժությունները մանկապարտեզի ավագ խմբում	Օ. Առաքելյան, Լ. Կարմանով	Լուս. մինիստրո թյուն	1986
Ամենօրյա ֆիզիկական վարժություններ մանկ-ի ավագ խմբում (մեթոդ. հանձնարարականներ)	Հ. Առաքելյան	Երևան	1986
Նկարչությունը մանկապարտեզում	Զ. Դաբադյան	Զանգակ-97	1999
Նկարը որպես երեխայի էսթետիկական դաստիարակույթ. և լեզվի զարգացման միջոց	Լ. Մանուկյան	Աշտարակ տպարան	1974
Երաժշտությունը մանկապարտեզում (ուս. ձեռնարկ)	Շ. Մկրտչյան	Գրական հայրենիք	2007
Երաժշտադիդիոտիկ խաղեր	Կ. Ղազարյան	ԿԱԻ	2007
Երաժշտությունը մանկապարտեզում	Շ. Մկրտչյան	„Լույս„	1991
Երաժշտադիդակտիկ խաղեր	Կ. Ղազարյան	„Գասպրին տ„	2005
Մանկական երգերի ժողովածու (Եվ արև և անձրև)	Հ. Խրիմյան	Էդիթ պրինտ	2009
Երաժշտությունը մանկապարտեզում	Շ. Մկրտչյան	„Լույս„	2005
Երաժշտության պարապմունքներ (ուս. ձեռնարկ)			
Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը միջին խմբում(ուս. ձեռնարկ)			
Խաղ, երգ, պարի աշխարհ			
Մանկական երգեր			1974
«Բարության ծառ» երգերի ժողովածու			
«Մենք ուզում ենք խաղաղություն»			
«Շողիկ»			
«Կարավիկ» 1,2			
Երգարան			
«Հայեր միացեք»			
Учите детей петь			
Վաղ գրաճանաչությունը մանկապարտեզի ավագ խմբում	Լ. Մանուկյան, Լ. Սմբատյան	ԿԱԻ	2007
Դաստիարակի անվտանգ վարքագիծ ուղեցույց երեխաների և մեծերի (ամսար )	Զ. Թաղիանոսյան	ԿԲԿ	2003
Դաստիարակներ միասին	Ա. Հովհաննիսյան	Աստղիկ գրատուն	2014
Անվտանգ վարքագծի դաստիարակում	Ա. Պողոսյան և ուրիշներ	SP print	2005
Երկաճներ որոնողը	Հայկական կարմիր խաչ	ԿԲԿ	2001

Տոնական դոդանջներ	Լ. Սմբատյան	Էդիթ պրինտ	2011
Խոսքը և նրա արտաբերման թերությունների վերացման միջոցները	Կ. Գրիգորյան	Լույս հրատարկչ ություն	1980
Չախլիկների զարմանահրաշ աշխարհը (մեթ. ձեռնարկ)	Լ. Սմբատյան	Էդիթ Պրինտ	2009
Դպրոցի շեմին (օգնություն ծնողներին և մանկ-ին)	Ա. Հովհաննիսյան	ԿԲԿ	2003
Դպրոցի շեմին (ձեռն. ծնողների և մանկավարժ. համար)	Ա. Հովհաննիսյան	Աստղիկ գրատուն	2007
0-1 տարեկան երեխայի զարգացումը և դաստիարակման գաղտնիքները	Յունիսեֆ		
1-2 տարեկան երեխայի զարգացումը և դաստիարակման գաղտնիքները	Յունիսեֆ		
5-6 տարեկան երեխայի զարգացումը և դաստիարակման գաղտնիքները	Յունիսեֆ		
Վարվեցողություն (օգնություն դաստիարակին)	Հ. Միտոյան	Զանգակ-97	1999
Ստեղծագործական ընտրանի 2-7 տարեկան	Գ. Մովսիսյան	Զանգակ-97	1999
Ստեղծագործական ընտրանի 2-7 տարեկան	Ա. Հովհաննիսյան	Զանգակ-97	1999
Ստեղծագործական ընտրանի 5-7 տարեկան	Ա. Հովհաննիսյան	Զանգակ-97	1999
Բարև փոքրիկ մանկական ստեղծագործությունների ընտրանի	Ա. Հովհաննիսյան, Լ. Յուդումյան	Աստղիկ գրատուն	2007
Խաղերի և խաղ-զվարճալիքների կազմակերպում մանկապարտեզում	Լ. Սմբատյան	Էդիթ պրինտ	2014
Ծննդից մինչև 6 տարեկան երեխաների զարգացման և կրթական չափորոշիչները	Յունիսեֆ	ԿԳԿ, ՄԱԿ- ի մանկ հիմնա	2011

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2021- 2022ուստարի	2022- 2023ուստարի	2023- 2024ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	48/13	120/12	120/10
	Մանկավարժ			
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	120/13	120/13	120/13
	Սպաս. անձնակազմ.			
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	120/2	120/2	120/2
	Վարչ. անձնակազմ			
դ. Խմբերի միջին խտությունը.		30	30	30
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		96000	96000	96000
զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		57931	60000	91000
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		178500	212500	362500
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		91466	91766	100792
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.				272000
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.				
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):				
ժբ. դրամաշնորհային օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.				1890000 ՏՄԱԿ
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով		27665100	27665100	32619077

հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.			
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	1618205	1618205	2000231
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.			3341964

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	2	1	2	%
Ավագ	1	2	1	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	4	4	4	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	12-30	30	30	%
Միջին	2*/12-30/	30	2*30	%
Ավագ	12-30	2*30	30	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝				

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	48	107	100	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	25	94	70	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	90	43	15	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը			4406	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	20	50	12	%

Ցուցանիշ			2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Մոտոսը			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվը	Մոտոսը	
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Մոտոսը			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.			Այո	Ոչ	Ոչ
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	*				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.				**	
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:				***	

Կից՝

\* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,

\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,

\*\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆ

Յուզանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	<p>Հաստատությունը համայնքային ենթակայության է, հետևաբար հաստատության գործունեությանն առնչվող հարցերը, հատկապես ֆինանսական բնույթի, կարգավորվում են համայնքի անմիջական մասնակցությամբ: Հաստատության պահպանման ծախսերից, սննդի, գրենական և տնտեսական պարագաների համար հատկացվող գումարներից զատ, համայնքը 2023-2024 ուսումնական տարում հատկացրել է գումարներ՝ հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, ուսումնանյութական բազայի համալրման նպատակով:</p> <p>Կից ներկայացնում ենք 2023-24 թթ. ձեռք բերված գույքի ցուցակ</p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</p>	Ոչ
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</p>	Ոչ
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	Ոչ
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	Այո ՏՄԱԿ
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող ոճվանասանն հաստատության</p>	Այո «Առաքնիկ» ԲՀ ԵԴԱԻ ԵԶԿԿ

հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատով.

(«Արաբկիր» Բժշկական Համալիր  
Երեխաների և Դեռահասների Առողջության  
Ինստիտուտ Երեխայի Ջարգացման և  
Վերականգնողական Կենտրոն)

Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.

Թիվ 2 միջնակարգ դպրոց, Թիվ 3 դպրոց



**10. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌՈՒԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի և հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).</p>	<p>1. Մշտադիտարկում հոգեբանի</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</p>	<p>Բնականոն զարգացում ունեցող երեխաների հետ հավասարապես մասնակցում են բոլոր միջոցառումներին &lt;&lt;Գիտելիքների օր&gt;&gt;, &lt;&lt; Բանակի տոն՝ հունվարի 28&gt;&gt; , &lt;&lt;Մարտի 8&gt;&gt;, &lt;&lt;Սուրբ Զատիկ&gt;&gt;,&lt;&lt;Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր հունիսի 1&gt;&gt;&lt;&lt;Մպորտլանդիաներ&gt;&gt;, &lt;&lt;Վիկտորինաներ&gt;&gt;,&lt;&lt; Ավարտական հանդես&gt;&gt;</p>
<p>գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</p>	<p>Այո &lt;&lt;Էդիթ Պրինտ&gt;&gt; կազմակերպության կողմից առաջադրված վերապատրաստում հեռավար ձևաչափով 10 օր տևողությամբ, ժամաքանակ՝ 1 ժամ: Նպաստել է գիտելիքների բարձրացմանը: Մասնակիցներ՝ Սիրարիի Ղազարյան Տարևիկ Գրիգորյան Անուշ Գուլոյան ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած վերապատրաստում</p> <p>17.06.24թ-02.07.24թ &lt;&lt;ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ&gt;&gt; ծրագրի շրջանակներում &lt;&lt;Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի թիվ 8 մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ը ԿԳՄՍ 2024 թվականի 38 L հրամանի համաձայն ընտրվելով մենթոր ՆՈՒՀ: Նախադպրոցական ուսումնական</p>

Բարաջանյանը մասնակցել է ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից նախաձեռնած նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների մանկավարժական աշխատողների վերապատրաստումներին:  
Հաջորդիվ ծրագրի շրջանակներում 22.07.2024-06.08.2024թթ .նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մեթոդիստ Ալլա Բարաջանյանը իրականացրել է վերապատրաստումներ ԿԳՄՍ նախարարի հուլիսի 1-ի 42 L հրամանով հաստատված նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններում մանկավարժական համակազմերի հետ՝ 2024-2025 ուս. տարում նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական հիմնական ծրագրերի ներդրման և փորձարկման նպատակով:

դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը.  
(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).

Ոչ

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՌԻՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</p>	<p align="center">Ոչ</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</p>	<p>Այո</p> <p>1,0 միավոր հոգեբան Հոգեբանը անհատական աշխատանքներ է անցկացրել ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ: Աշխատանքները հիմնականում ուղղված են եղել իմացական գործընթացների զարգացմանը:</p> <p>0,5 միավոր լոգոպեդ</p>
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	<p>ՆՈՒՀ-ը ապահովված է անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերով և զարգացնող խաղերով</p>

<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</p>	<p>ԿԶԱՊԿ –ի բոլոր երեխաները ողջ օրը շփվում, խաղում են և մասնակցում են իրականացվող պարապմունքներին: Նրանց շփումը երեխաների հետ մշտական է և պարտադիր:</p>
<p>ե. Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հազեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնասմթողական նյութերի կարիքը).</p>	<p>ՆՈԻՉ-ը ներկա պահին փոքրիկ սենյակ է տրամադրել երեխաների անհատական աշխատանքների գործունեության համար:</p>

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, սպասման րամասնել)</i>.</p>	այո
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)</i>.</p>	մշտապես
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)</i>.</p>	այո
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր դամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)</i>։</p>	այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022- 2023ուստարի	2023- 2024ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	10	6	3
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	30%	30%	15%
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	10 11.5%	6 6.9%	3 3%

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՍԱՄՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ Դաստիարակներ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	68 տղա 52 աղջիկ	58 տղա 62 աղջիկ	56տղա 69աղջիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0