

կազմված է —.——.2019թ. բաղկացած է 7 թերթից
Տպագրված է ընդամենը — օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ —

Հաստատված է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ —.——.2019թ.

ԹԻՎ — ՈՐՈՇՈՒՄ

ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

—————Կ. Գ. Բենիամինյան

—— ——— 2019թ.

Գրանցված է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱՔԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ՝

Գրանցման օր՝ ——— 2019թ.

գրանցման N՝ —————

վկայական N՝ —————

ՀՎՀՀ՝ —————

—————

«ԱՐՏԱՇԱՏ – ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի «ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը(այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է:

Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ավագանին է(այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ղեկավարը:

Կազմակերպությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ղեկավարի՝ ----.----.2019թ., թիվ --- և Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ավագանու՝ ----.----.2019թ., թիվ --- որոշումների համաձայն:

1.2. Կազմակերպության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման(պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի(լուծարման պետական գրանցման) պահից:

1.3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական Օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք), «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), Հայաստանի Հանրապետության իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.4. Կազմակերպությունն կարող է ունենալ ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, և այլ անհատականացման միջոցներ:

1.5. Կազմակերպությունն իր պարտականությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

Կազմակերպությունն պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար:

1.6. Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Կազմակերպության պարտավորությունների համար:

1.7. Կազմակերպության անվանումն է՝

հայերեն լրիվ՝ «ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
կրճատ՝ «ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ» ՀՈԱԿ

1.8. Կազմակերպության գտնվելու վայրը փոստային հասցեն է՝

0701, ԳԳ, Արարատի մարզ, քաղաքա Արտաշատ, Օգոստոսի 23-ի փողոց, շենք 62, սենյակ 05:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿԸ

2.1. Կազմակերպության ստեղծման նպատակն է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի բարեկարգումը:

2.2. Կազմակերպության կողմից իրականացվող գործունեության տեսակներն են՝

- Արտաշատ համայնքի բնակչության կենսական խնդիրների լուծման նպատակով մատուցվող ծառայությունների իրականացում
- Արտաշատ քաղաքի բարեկարգում՝ կանաչապատման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում, աբոնեմենտային վճարների օանձման կազմակերպում, թափառող կենդանիների հետ կապված ծառայությունների իրականացում
- արտաքին լուսավորության և անձրևաջրատար ցանցերի ընթացիկ նորոգում, պահպանում, շահագործում
- Գերեզմանատների գործունեության կազմակերպում և պահպանում
- Օրենքով սահմանված այլ գործունեության իրականացում:

2.3. Իր առջև դրված խնդիրների արդյունավետ իրականացման համար Կազմակերպությունը՝

- Իր կողմից կնքված պայմանագրերի և համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնում է երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների, գիտական հիմնարկների, այլ կազմակերպությունների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ
- Պայմանագրային հիմունքներով ներգրավում է այլ կազմակերպությունների կամ անհատների
- Կատարում է տարատեսակ աշխատանքներ կադրերի պատրաստման, մասնագետների փոխանակման

- և այլ բնագավառներում

2.4. Կազմակերպությունը կարող է իրականացնել միայն օրենքով կամ հիմնադրի որոշմամբ ուղղակիորեն նախատեսված գործունեության տեսակներ:

Օրենքով սահմանված գործունեության առանձին տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում՝ լիցենզիա ստանալու պահից կամ նրանում նշված ժամկետում: Եթե լիցենզիայի հատկացման պայմաններում նախատեսված է, որ Կազմակերպությունը բացի լիցենզավորվող գործունեությունից այլ գործունեությամբ զբաղվել չի կարող կամ սահմանափակումներ են դրվում գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելու վրա, ապա Կազմակերպությունը լիցենզիայի գործունեության ժամկետում իրավունք չունի զբաղվել այլ գործունեությամբ, բացառությամբ լիցենզիայով նախատեսվածների կամ այն գործունեություններով, որոնց մասին նշված է լիցենզիայի մեջ:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պետական գրանցման պահից Կազմակերպությունը ձեռք է բերում իրավբանական անձի կարգավիճակ:

Կազմակերպությունն որպես սեփականություն ունի առանձնապես գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կարող է իր իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

3.2. Կազմակերպությունը կարող է լինել այլ կազմակերպության հիմնադիր(մասնակից) միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

3.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել(Հիմնադրի որոշմամբ) առանձնացված ստորաբաժանումներ:

Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումները իրավաբանական անձինք չեն և գործում են Կազմակերպության հաստատած կանոնադրությունների հիման վրա, իսկ նրանց ղեկավարները գործում են Կազմակերպության լիազորագրերի հիման վրա:

3.4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի.

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևերով ձեռք բերել գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել և տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը,

- ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, ինչպես նաև տնօրինել հովանավորների կողմից տրամադրված ֆինանսական միջոցները, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ բանկային և առևտրային վարկեր, այդ թվում արտարժույթով, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր անունից թողարկել և տարածել արժեթղթեր;

- հիմնադրի որոշումների կամ սույն կանոնադրության համապատասխան իր հայացողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը,

- մեկ տարուց ոչ ավելի ժամկետով իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնել վարձակալության;

- օտարել, վարձակալության տալ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու,

- օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել և ներմուծել գույքի օբյեկտներ, գնված և այլ օրինական ձևով ստացված արտադրանք, ծառայություններ մատուցել և աշխատանքներ կատարել օտարերկրյա իրավաբանական անձանց և(կամ) ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և քաղաքացիների համար, օգտվել նրանց կատարած աշխատանքներից և մատուցած ծառայություններից, այլ պետություններում նրանց օրենսդրությանը համապատասխան իրականացնել ներդրումներ, ստեղծել իրավաբանական անձինք և(կամ) ձեռնարկություններ և անդամակցել իրավաբանական անձանց և(կամ) ձեռնարկությունների,

- օգտվել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3.5. Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման:

3.6. Կազմակերպությունը պարտավոր է.

- օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնել հաշվապահական հաշվառում և ներկայացնել վիճակագրական հաշվետվություն,

- աշխատանքային պայմանագրեր կնքել Կազմակերպության աշխատակիցների հետ,

- պատասխանատվություն կրել և փոխհատուցել իր կողմից հասցրած վնասը՝ կնքած պայմանագրերը չկատարելու

- կամ հարկ եղածին պես չկատարելու, այլ անձանց սեփականության իրավունքը խախտելու համար,
- օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հայտարարել Կազմակերպության սնանկացման մասին այն դեպքում, երբ հնարավոր չէ բավարարել պարտատերերի օրինական գույքային պահանջները,
- հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը,
- ապահովել Կազմակերպության փաստաթղթերի (Կազմակերպության կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Կազմակերպության ներքին փաստաթղթերի, առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների կանոնադրությունների, տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրությունների, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը,
- կրել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտավորություններ:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ

4.1. Կազմակերպության հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կատարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

4.2. Կազմակերպության հիմնադիրն իրավունք ունի.

- հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպության ամրացված գույքը(այդ թվում՝ գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները),
- կասեցնել կամ ուժը կորցրած ճանաչել Կազմակերպության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
- վերահսկողություն իրականացնել Կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- հայցով դիմել դատարան Օրենքի կամ սույն կանոնադրության պահանջների խախտմամբ կատարված խոշոր գործարքը անվավեր ճանաչելու նպատակով,
- օգտվել օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներից:

4.3. Կազմակերպության հիմնադիրը պարտավոր է.

- ապահովել Կազմակերպության բնականոն գործունեությունը,
- չհրապարակել Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկություններ,
- կատարել Կազմակերպության նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները,
- պահպանել սույն կանոնադրության դրույթները:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔՆ ՈՒ ՇԱՀՈՒՅԹԸ

5.1. Կազմակերպությունը հանդիսանում է սեփականատեր՝

- Կազմակերպության հիմնադրի կողմից (հիմնադրման ժամանակ և հետագայում) սեփականության իրավունքով հանձնված գույքի,
- Կազմակերպության ձեռք բերած գույքի,
- ստացված եկամուտների,
- վճարված ծառայություններից ստացված միջոցների(որոնք կարող են օգտագործվել բացառապես որպես աշխատավարձ և կոմունալ ու տնտեսական այլ ծախսերի կատարման նպատակով):

Կազմակերպության սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց:

Կազմակերպության գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերելու, իրավունքը դադարելու, գույքը տիրապետելու, օգտագործելու ու տնօրինելու առանձնահատկությունները, կապված գույքը Կազմակերպության սեփականությանը պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվում են միայն օրենքներով:

5.2. Կազմակերպության Հիմնադիրը Կազմակերպության սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ:

5.3. Կազմակերպության Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են: Ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները Հիմնադրի սեփականությունն են:

5.4. Կազմակերպության գույքի վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

5.5. Շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար սահմանված կարգով ու չափով հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները կատարելուց հետո մնացած, սահմանված կարգով առաջացած մաքուր շահույթը Կազմակերպությունն օգտագործում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների (Կազմակերպության տեխնիկական հագեցվածության բարելավում, այդ թվում հիմնական միջոցների ձեռք բերման ճանապարհով, Կազմակերպության աշխատանքային գործունեությունն ապահովող գույքի և կյուրթերի ձեռք բերում, պարգևատրումների, հավելավճարների և խրախուսման այլ միջոցներով Կազմակերպության աշխատակիցների սոցիալական պաշտպանվածության բարձրացում, աշխատակիցների որակավորման բարձրացման նպատակով դասընթացների կազմակերպում և այլն) իրականացման համար: Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.1. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են Կազմակերպության Հիմնադիրը և տնօրենը:

6.2. Կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմինը Կազմակերպության Հիմնադիրն է, որն իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը և որն ունի Կազմակերպության գործունեությանն և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Կազմակերպության հիմնադիրը ապահովում է Կազմակերպության բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.3. Կազմակերպության Հիմնադիրի իրավասության են պատկանում՝

1. Կազմակերպության կանոնադրության մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, կանոնադրության հաստատումը՝ նոր խմբագրությամբ:
2. Կազմակերպությանն սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմի հաստատումը:
3. Կազմակերպությանն ամրացվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կազմի հաստատումը:
4. Կազմակերպության վերակազմակերպումը:
5. Կազմակերպության լուծարումը:
6. Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշիռների (լուծարման ամփոփիչ, լուծարման միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռներ) հաստատումը:
7. Կազմակերպությունների հիմնադրումը
8. Կազմակերպություններում մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը:
9. Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը, տնօրենի նշանակումը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:
10. Կազմակերպության գործունեության վերահսկողության իրականացումը:
11. Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների որոշումը, այդ թվում Կազմակերպության կողմից իրականացվող գործունեության տեսակների:
12. Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը:
13. Աուդիտի իրականացման որոշումն ընդունելը:
14. Կազմակերպության տարեկան ծախսերի, այդ թվում արտաբյուջետային եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի հաստատումը:
15. Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունների, տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի հաստատումը:
16. Կազմակերպության շահույթի ու վնասների օգտագործման կարգի մասին որոշման ընդունումը:
17. Կազմակերպության մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների և հիմնարկների աշխատանքի տարեկան արդյունքների հաստատումը,
18. Կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքներ /որոնց արժեքը, գործարքին փոխկապակցված այլ գործարքների հետ միասին, գերազանցում է այդ գործարքների կատարելու մասին որոշման ընդունման օրվանը նախորդող եռամսյակի արդյունքներում սահմանված զուտ ակտիվների մեծության 1/2-ը/ կատարելուն համաձայնություն տալը:
19. Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծումը, գործունեության դադարեցումը, դրանց կանոնադրությունների հաստատումը:
20. Կազմակերպության ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի (Կազմակերպության ներքին փաստաթղթեր) հաստատումը:
21. Դեկավար պաշտոնատար անձանց աշխատանքի վարձատրման պայմանների որոշումը:

Կազմակերպության Հիմնադիրն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել նաև Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ցանկացած այլ հարցերի շուրջ:

6.4. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում և ազատում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի ավագանու համաձայնությամբ: Տնօրեն կարող է նշանակվել բարձրագույն կրթություն ունեցող, Հայաստանի Հանրապետության գործունակ ցանկացած քաղաքացի, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի: Կազմակերպության և Կազմակերպության տնօրենի միջև աշխատանքային պայմանագիրը հիմնադրի անունից ստորագրվում է համայնքի ղեկավարի կողմից: Պայմանագրում սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, փոխհարաբերությունները Հիմնադրի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման հիմքերը(այդ թվում օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը), այլ դրույթներ, որոնք կողմերը կգտնեն անհրաժեշտ:

Տնօրենը լուծում է բոլոր հարցերը, բացի Կազմակերպության Հիմնադրի իրավասությանը վերաբերվող հարցերից: Տնօրենը օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, աշխատանքային պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության, աշխատանքային պայմանագրի պահանջները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը, Հիմնադրին, Պետությանը պատճառած վնասի համար, ընդ որում տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունը չկատարելու համար: Հիմնադրի անունից հանդես եկող պաշտոնատար անձը(Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ղեկավարը) պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել վերը նշված վնասի փոխհատուցման հարցը, հակառակ դեպքում նա կրում է գույքային պատասխանատվություն:

Տնօրենի բացակայության դեպքում Հիմնադրի գրավոր որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորությունները իրականացնում է փոխտնօրենը:

Կազմակերպության տնօրենը պետք է գործի բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իր կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:

6.5. Կազմակերպության տնօրենը իր իրավասության սահմաններում.

- առանց լիազորագրի գործում է Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը պետության, նրա մարմինների, այլ կազմակերպությունների և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում, այլ պետություններում և միջազգային կազմակերպություններում,
- տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները,
- կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային,
- տալիս է լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
- բանկում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ,
- հաստատում է հաստիքներ,
- հաստատում է Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների կանոնադրությունները, նշանակում և ազատում դրանց ղեկավարներին, տալիս համապատասխան լիազորագրեր,
- կազմակերպում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը,
- սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
- իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,
- սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատակիցներին,
- աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,
- սույն կանոնադրության 6.3. կետի 1,4-8, 11-13, 16,17,19,21 ենթակետերով սահմանված հարցերի մասին առաջարկություններ է ներկայացնում Հիմնադրին,
- իրականացնում է Օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված կամ հիմնադրի կողմից տրված այլ լիազորություններ և հանձնարարություններ:

6.6. Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադրի կողմից լիազորված անձը, օրենքով նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմիններ: Կազմակերպության տարեկան

Ֆինանսական հավաստիությունը վերստուգելու համար Հիմնադիրն իրավունք ունի ամեն տարի ներգրավել Կազմակերպության, Կազմակերպության տնօրենի, գույքային շահերով չկապված արհեստավարժ վերստուգիչ անուղիտորի (արտաքին անուղիտ):

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

7.1. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում և նրանից դուրս Կազմակերպությունը չունի մասնաճյուղեր և ներկայացուցիչություններ:

8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

8.1. Կազմակերպությունը նրա Հիմնադրի որոշմամբ կարող է կամովին վերակազմակերպվել կամ լուծարվել՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

8.2. Կազմակերպությունը կարող է դատական կարգով վերակազմակերպվել կամ լուծարվել միայն օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

Եթե լուծարվող Կազմակերպության գույքի արժեքն անբավարար է պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար, ապա այն կարող է լուծարվել միայն սնանկության հետևանքով:

8.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի վերակազմավորվել հարյուր տոկոս համայնքային մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի:

8.4. Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքը ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի բյուջե:

8.5. Կազմակերպությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը դադարած՝ այդ մասին իրավաբանական անձանց պետական միասնական գրանցամատյանում գրանցում կատարելու պահից: